



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ИНСТИТУТ  
ТАМИШ“ ДОО, ПАНЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Број: 400-801/2022-06/13  
Београд, 14. октобар 2022. године**



## **С А Д Р Ж А Ј**

### **ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

- 1.Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево за 2021. годину .....3
- 2.Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево за 2021. годину.....6

### **ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА ..... 8**

### **ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ИНСТИТУТ ТАМИШ“ ДОО, ПАНЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ.....17**

### **ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ИНСТИТУТ ТАМИШ“ ДОО, ПАНЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ..... 60**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево за 2021. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево (у даљем тексту: Друштво) за 2021. годину и то: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји за 2021. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево на дан 31. децембар 2021. године, као и резултата њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) Друштво је у финансијским извештајима за 2021. годину више исказало приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина за износ од 4.362 хиљаде динара и трошкове производних услуга у износу од 3.921 хиљаде динара, а мање одложене приходе и примљене донације за износ од 4.362 хиљаде динара и плаћене авансе за услуге у земљи у износу од 3.921 хиљаду динара.

2) Друштво је у финансијским извештајима за 2021. годину исказало приходе од продаје услуга на домаћем тржишту у износу од 48.811 хиљада динара уместо осталих пословних прихода у истом износу.

3) Друштво није презентовало веродостојну рачуноводствену документацију и аналитичке евиденције у складу са Законом о рачуноводству, нити је вршило процену и утврђивање новог корисног века трајања опреме у складу са МСФИ за МСП, због чега изражавамо резерву у исказано стање некретнина, постројења и опреме у износу од 17.565 хиљада динара и залиха готових производа у износу од 16.306 хиљада динара.

4) У Напоменама уз финансијске извештаје Друштво није обелоданило коришћени век трајања биолошких средстава односно стопу амортизације и описе биолошких средстава по групама, нити чињеницу да је у 2021. години користило без накнаде земљиште површине 313,54 ха, на основу уговора закључених са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Управом за пољопривредно земљиште, што није у складу са одељцима 8 Напомене уз финансијске извештаје и 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/2009.



са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Скретање пажње**

Друштво није усагласило основни капитал исказан у пословним књигама и финансијским извештајима у износу од 11.379 хиљада динара са подацима о капиталу уписаним у Регистар који води Агенција за привредне регистре у износу од 37.669 хиљада динара.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

### **Остала питања**

Финансијски извештаји Друштва у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.



- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**14. октобар 2022. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево за 2021. годину**

### **Мишљење са резервом о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области расподеле и уплате добити у буџет Републике Србије, зарада, накнада зарада и других примања запослених, усклађености новог запошљавања са Законом о буџетском систему и усклађености пословања са интерним актима Друштва за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима и расходима и издацима Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево из области расподеле и уплате добити у буџет Републике Србије, зарада, накнада зарада и других примања запослених, усклађености новог запошљавања са Законом о буџетском систему и усклађености пословања са интерним актима Друштва за 2021. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење са резервом о правилности пословања**

1) Друштво није донело Програм рада и пословања за 2021. годину, нити је прибавило сагласност Владе Републике Србије на исти, што није у складу Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштва од 12. априла 2012. године.

2) Друштво није општим актом уредило елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запослених, што није у складу са Законом о раду.

3) Уговори о раду које је Друштво закључило са 27 запослених не садрже новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду, нити описе послова које запослени треба да обављају, што није у складу са Законом о раду.

4) Скупштина Друштва није утврдила новчани износ зараде директора Друштва на дан закључења уговора о раду, нити је одлучивала о увећању зараде по основу радног учинка у 2021. години у укупном износу од 770 хиљада динара, што није у складу са Законом о раду и Одлуком о изменама и допунама Оснивачког акта Друштва.

5) Друштво је исплатило накнаде за рад председнику и члановима Скупштине Друштва у укупном износу од 1.536 хиљада динара, без одлуке Скупштине Друштва, што није у складу са Пословником о раду Скупштине Друштва.

6) Друштво је у току 2021. године ангажовало четири лица на одређено време и по уговорима о привременим и повременим пословима, без сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, што није у складу са Законом о буџетском систему.

7) Уговором о извођењу микроогледа кукуруза од 6 маја 2021. године који је Друштво закључило са другим правним лицем нису прецизно дефинисани елементи у вези са извођењем микроогледа (врста огледа, број огледа и др.), није уређено достављање резултата и опажања са микроогледа, нити располагање са оствареним приносима са наведене парцеле. На основу презентоване документације у поступку ревизије, није могуће утврдити висину оствареног приноса са наведене парцеле. Због наведеног, не можемо да потврдимо да је предметно земљиште коришћено у целости у складу са одредбама Уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини закљученог са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управом за пољопривредно земљиште.



Интерним актима Друштва нису уређени поступак, активности, обавезе и одговорности запослених у вези са извођењем микрогледа, обавезни елементи уговора о извођењу микрогледа, извештавање и вођење евиденција о приносу у биљној производњи.

8) Друштво није општим актом уредило питање цена свих услуга које Друштво пружа, што није у складу са Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево.

9) Друштво је без одлуке Скупштине Друштва уплатило у буџет Републике Србије део добити исказане у финансијским извештајима за 2021. годину у износу од 12.349 хиљада динара и у пословним књигама умањило нераспоређени добитак ранијих година за наведени износ, што није у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о рачуноводству и Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, којим је прописано да Скупштина друштва одлучује о расподели добити.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

#### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

#### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2 Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
14. октобар 2022. године



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**





## С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	14
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	15



## 1. Резиме откритених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

1) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.1. Напомена уз Извештај, презентована помоћна књига некретнина, постројења и опреме није усаглашена са главном књигом за 17.823 хиљаде динара по набавној вредности, што није у складу са чл. 13 и 20 став 3 Закона о рачуноводству.

2) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.4. Напомена уз извештај, Друштво није евидентирало убране пољопривредне производе на основу веродостојне рачуноводствене документације сачињене од стране стручних служби Друштва, што није у складу са чланом 9 Закона о рачуноводству и чланом 10 и 11 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање залиха готових производа у износу од 16.306 хиљада динара.

3) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.1. Напомена уз Извештај, Друштво је евидентирало у пословним књигама и приказало у финансијским извештајима примљена средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за заштиту биља за обављање поверених и послова од јавног интереса у износу од 48.811 хиљада динара на рачуну прихода од продаје услуга на домаћем тржишту, уместо на рачунима групе осталих пословних прихода, што није у складу са одредбама члана 50 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица.

4) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.3. Напомена уз Извештај, Друштво је у 2021. години исказало приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у износу од 4.362 хиљаде динара који се односе на део примљених средстава од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за реализацију пројекта чији уговорени рок истиче у октобру 2022. године, без доказа о реализацији пројекта, што није у складу са параграфом 24.4 Одељка 24 Државна давања, МСФИ за МСП којим је одређено да се давања добијена пре испуњавања критеријума признавања прихода, признају као обавеза. Због наведеног, Друштво је на крају извештајног периода исказало веће приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина за износ од 4.362 хиљаде динара и мање одложене приходе и примљене донације, у истом износу.

5) Као што је објашњено у тачки 3.3.2.6. Напомена уз Извештај, Друштво је у пословним књигама исказало трошкове производних услуга у износу од 3.921 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, што није у складу са одредбама члана 9 Закона о рачуноводству, којим је прописано да се књижење пословних промена и догађаја на рачунима имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода врши на основу веродостојних рачуноводствених исправа, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене. Поступајући на наведени начин, Друштво је исказало веће трошкове производних услуга у износу од 3.921 хиљаде динара и мање плаћене авансе за услуге у земљи у истом износу.

<sup>3</sup> Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



## ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

6) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво је у пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године исказало 85 ставки некретнина, постројења и опреме укупне набавне вредности од 42.488 хиљада динара, које немају исказану садашњу вредност, за коју није вршена процена и утврђивање новог корисног века трајања, што није у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и чланом 20 став 6 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме у износу од 17.565 хиљада динара.

7) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.2. Напомена уз Извештај, у Напоменама уз финансијске извештаје Друштво није обелоданило коришћени век трајања биолошких средстава односно стопу амортизације и описе биолошких средстава по групама, нити је дало објашњење разлога из којих се фер вредност не може поуздано одмерити, што није у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности и Одељком 8 Напомене уз финансијске извештаје, МСФИ за МСП.

8) Као што је објашњено у тачки 3.2.3. Напомена уз Извештај, Друштво није обелоданило у Напоменама уз финансијске извештаје да је у 2021. години користило без накнаде земљиште површине 313,54 ха, на основу уговора закључених са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Управом за пољопривредно земљиште, што није у складу са одељком 8 Напомене уз финансијске извештаје, МСФИ за МСП и одредбама члана 30 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

## ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо Друштву да усагласи помоћну књигу некретнина, постројења и опреме са главном књигом. (Напомена 3.2.1.1, Препорука број 5).

2) Препоручујемо Друштву да у пословним књигама евидентира убране пољопривредне производе на основу веродостојне документације сачињене од стране стручних служби Друштва. (Напомена 3.2.1.4, Препорука број 8).

3) Препоручујемо Друштву да примљена средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за заштиту биља за обављање поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области, исказује на рачунима групе осталих пословних прихода. (Напомена 3.2.2.1, Препорука број 11).

4) Препоручујемо Друштву да признавање прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у пословним књигама и финансијским

<sup>4</sup> Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

<sup>5</sup> Приоритет 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године.



извештајима врши у складу са параграфом 24.4 Одељка 24 Државна давања, МСФИ за МСП. (Напомена 3.2.2.3, Препорука број 13).

5) Препоручујемо Друштву да коригује књижење које је извршено без веродостојних рачуноводствених исправа на рачуну трошкова производних услуга у износу од 3.921 хиљаду динара. (Напомена 3.3.2.6, Препорука број 19).

## **ПРИОРИТЕТ 2**

6) Препоручујемо Друштву да изврши преиспитивање корисног века употребе некретнина, постројења и опреме и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези вредности знатно различита од претходних, изврши корекције у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и усвојеним рачуноводственим политикама Друштва. (Напомена 3.2.1.1, Препорука број 6).

7) Препоручујемо Друштву да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани податке и чињенице у вези биолошких средстава у складу са Одељком 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП. (Напомена 3.2.1.2, Препорука број 7).

8) Препоручујемо Друштву да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани податке о земљишту које је добило на коришћење по уговорима закљученим са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Управом за пољопривредно земљиште. (Напомена 3.2.3, Препорука број 20).

## **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

### **3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања**

#### **ПРИОРИТЕТ 1**

1) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.1. Напомена уз Извештај, Друштво није општим актом уредило питање цена свих услуга које Друштво пружа, што није у складу са чланом 16 и 19 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево. Презентованим ценовницима у поступку ревизије нису обухваћене све услуге које Друштво пружа.

2) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, уговори о раду које је Друштво закључило са 27 запослених не садрже новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду, нити описе послова које запослени треба да обављају, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 4 и 10 Закона о раду.

3) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво није општим актом уредило елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запослених, што није у складу са чл.104-108, 118 и 119 Закона о раду. Друштво није општим актом утврдило нормативе и стандарде рада у односу на које се мери радни учинак запосленог. Директор Друштва је у 2021. години донео 12 месечних одлука о увећању зарада за 25-28 запослених по основу радног учинка које не садрже образложење којим се доказује њихова оправданост, што није у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду.

4) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво је без сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно



ангажовање код корисника јавних средстава ангажовало четири лица на одређено време и по уговорима о привременим и повременим пословима у 2021. години, што није у складу са чланом 27 к Закона о буџетском систему.

5) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Скупштина Друштва није утврдила новчани износ зараде директора Друштва на дан закључења уговора о раду, нити је одлучивала о увећању зараде по основу радног учинка у 2021. години у укупном износу од 770 хиљада динара, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 10 Закона о раду и чланом 13 став 1 тачка 6 Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Друштва.

6) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.4. Напомена уз Извештај, Друштво је исплатило накнаде за рад председнику и члановима Скупштине Друштва у укупном износу од 1.536 хиљада динара, без одлуке Скупштине Друштва, што није у складу са чланом 7 Пословника о раду Скупштине Друштва.

## ПРИОРИТЕТ 2

7) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво није донело Програм рада и пословања за 2021. годину, нити је прибавило сагласност Владе Републике Србије на исти, што није у складу са чланом 13 став 1 тачка 2 и став 2 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва од 12. априла 2012. године.

8) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, спроведени попис некретнина, постројења и опреме који су у пословним књигама исказани у износу од 17.565 хиљада динара, залиха у износу од 23.723 хиљаде динара и биолошких средстава у износу од 1.624 хиљаде динара није извршен на начин одређен чл. 5, 8, 9 и 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

9) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.7. Напомена уз Извештај, Друштво је без одлуке Скупштине Друштва уплатило у буџет Републике Србије део добити исказане у финансијским извештајима за 2021. годину у износу од 12.349 хиљада динара и у пословним књигама умањило нераспоређени добитак ранијих година за наведени износ, што није у складу са чланом 200 став 1 тачка 6 Закона о привредним друштвима, чланом 9 Закона о рачуноводству и чланом 10 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, којим је прописано да Скупштина друштва одлучује о расподели добити.

10) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.1. Напомена уз Извештај, закљученим уговором о извођењу микрогледа кукуруза од 6 маја 2021. године одређено је да ће Друштво као давалац услуге обезбедити парцелу површине од 15 ха и да ће спровести агротехничке мере, а да ће наручилац услуга обавити сетву и жетву микрогледа кукуруза и утврђена је цена услуге за извођење микрогледа кукуруза од 700 евра по хектару, али нису прецизно дефинисани неопходни елементи у вези са извођењем микрогледа (врста огледа, број огледа и др.), није уређено достављање резултата и опажања са микрогледа, нити располагање са оствареним приносима са наведене парцеле. На основу презентоване документације у поступку ревизије, није могуће утврдити висину оствареног приноса са наведене парцеле. Због наведеног, не можемо да потврдимо да је предметно земљиште коришћено у целости у складу са одредбама Уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини закљученог са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управом за пољопривредно земљиште. Интерним актима Друштва нису уређени поступак, активности, обавезе и одговорности запослених у вези са извођењем микрогледа, обавезни елементи уговора о извођењу микрогледа, извештавање и вођење евиденција о приносу у биљној производњи.



### ПРИОРИТЕТ 3

11) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није донело писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 7 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину који се предаје до 31. марта 2022. године, што није у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

12) Као што је објашњено у тачки 3.1.2. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

## 4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

### ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо Друштву да општим актом уреди питање свих цена услуга које Друштво пружа. (Напомена 3.2.2.1, Препорука број 10).

2) Препоручујемо Друштву да усклади уговоре о раду са законом о раду тако да уговори о раду обавезно садрже све елементе прописане законом. (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 14).

3) Препоручујемо Друштву да општим актом уреди елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запослених. (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 15).

4) Препоручујемо Друштву да се зарада директора и увећање зарада по основу радног учинка, утврђује на основу одлуке Скупштине Друштва. (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 16).

5) Препоручујемо Друштву да ново запошљавање спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему. (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 17).

6) Препоручујемо Друштву да накнаде члановима Скупштине Друштва исплаћује на основу одлуке Скупштине Друштва, у складу са чланом 7 Пословника о раду Скупштине Друштва. (Напомена 3.2.2.4, Препорука број 18).





## ПРИОРИТЕТ 2

7) Препоручујемо Друштву да донесе програм рада и пословања за 2023. годину, као и за наредне године и да прибавља сагласност Владе на исте. (Напомена 3.1.1, Препорука број 1).

8) Препоручујемо Друштву да попис имовине врши на начин прописаним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 3.1.1, Препорука број 2).

9) Препоручујемо Друштву да расподелу добити спроводи на основу одлука Скупштине Друштва. (Напомена 3.2.1.7, Препорука број 9).

10) Препоручујемо Друштву да интерним актима уреди поступак, активности, обавезе и одговорности запослених у вези са извођењем микроогледа, обавезне елементе уговора о извођењу микроогледа, извештавање, вођење евиденција о приносу у биљној производњи, као и да земљиште користи у складу са уговором о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и прописима који регулишу материју пољопривредног земљишта. (Напомена 3.2.2.1, Препорука број 12).

## ПРИОРИТЕТ 3

11) Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени) и

- усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво

- достављање Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију. (Напомена 3.1.1, Препорука број 3).

12) Препоручујемо Друштву да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 3.1.2, Препорука број 4).

### 5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Пољопривредна стручна служба „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.



Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Пољопривредна стручна служба „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана, Пољопривредна стручна служба „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Пољопривредна стручна служба „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40 став 2 Закона о Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.





## **ПРИЛОГ II**

### **НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ИНСТИТУТ ТАМИШ“ ДОО, ПАНЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије .....</b>	<b>19</b>
<b>2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....</b>	<b>20</b>
<b>3. Налази у поступку ревизије.....</b>	<b>21</b>
<b>3.1. Интерна финансијска контрола.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2. Финансијски извештаји.....</b>	<b>28</b>
<b>3.2.1. Биланс стања.....</b>	<b>33</b>
<b>3.2.2. Биланс успеха.....</b>	<b>44</b>
<b>3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје .....</b>	<b>58</b>
<b>3.3. Потенцијалне обавезе.....</b>	<b>59</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Решењем Скупштине општине Панчево број 04-7707/1-1963 основан је Пољопривредно индустријски комбинат „Тамиш“ Панчево, а Решењем Трговинског суда у Панчеву од 29. јануара 1974. године уписан је Пољопривредно индустријски комбинат „Тамиш“ са солидарном одговорношћу, Панчево је у регистар тог суда.

Решењем Трговинског суда у Панчеву од 17. маја 1989. године уписано је Друштвено предузеће за истраживачко развојне услуге у привредним делатностима Институт „Тамиш“ Панчево у регистар тог суда.

Предузеће је је променило статус и седиште и организовало се као Акционарско друштво „Тамиш“ за организацију и финансирање производње и промет хране, Панчево, Трг Краља Петра I 1, на основу Решења Трговинског суда у Панчеву од 24. децембра 1998. године.

Решењем Трговинског суда у Панчеву од 24. децембра 1999. године, предузеће се организовало као Предузеће у друштвеној својини за истраживачко развојне услуге у Институт „Тамиш“ Панчево, Новосељански пут 33 у регистар тог суда.

На основу Закључка Владе 05 Број: 46-8102/2010 од 11. новембра 2010. године, којим је утврђен удео државне својине од 100% у средствима која користи Друштвено предузеће за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Друштвено предузеће за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, закључили су Споразум о уделу државне својине у средствима која користи Друштвено предузеће за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, број 46-350/07 од 23. децембра 2010. године.

Друштво је уписано у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, Решењем број БД 36600/2005 од 24. јуна 2005. године.

Оснивач Друштва је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада.

Друштво послује под пословним именом Пољопривредна стручна служба „Институт Тамиш“ д.о.о, Панчево.

Скраћено пословно име Друштва је „ПСС Панчево“ д.о.о, Панчево.

Седиште Друштва је у Панчеву, улица Новосељански пут 33.

Матични број: 08047642

ПИБ: 101052223

Друштво послује средствима у државној својини (100%).

На дан 31. децембар 2021. године Друштво је имало 28 запослених, од којих је 26 на неодређено време, а два запослена на одређено време.

### *Делатност*

Чланом 8 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, број 717 од 12. априла 2012. године, одређено је да је претежна делатност Друштва 72.11-истраживање и експериментални развој у биотехнологији. Такође, одређено је да Друштво обавља и следеће делатности: гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица, гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака, гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака, гајење грожђа, гајење јабучастог и коштичавог воћа, гајење биљака за припремање напитака, гајење садног материјала, узгој музних крава, узгој других говеда и бивола, узгој оваца и коза, узгој живине



и осталих животиња, мешовита пољопривредна производња, услужне делатности у гајењу усева и засада, трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем, храном за животиње, трговина на велико житом, воћем, поврћем и др.

У вршењу своје делатности Друштво обавља и стручне послове у области заштите биља, семенарства, садног материјала, признавања сорти и генетички модификованих организама. Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и делатност спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету из оквира своје делатности, у складу са законом и Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштва.

#### *Органи Друштва*

Органи Друштва су: Скупштина и директор Друштва.

Скупштина Друштва усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије; усваја годишњи програм рада и пословања Друштва; одлучује о повећању и смањењу основог капитала Друштва; одлучује о промени делатности; именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад; одлучује о статусним променама и промени правне форме и престанку Друштва; даје сагласност на правне послове директора и других повезаних лица са Друштвом; даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава; доноси измене оснивачког акта и др.

Директор Друштва заступа Друштво, организује и води пословање Друштва, у складу са законом и Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштва; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва; предлаже доношења одлука из делокруга Скупштине, спроводи одлуке Скупштине Друштва и др.

#### *Општа акта Друштва*

Чланом 19 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва одређено је да су акта Друштва: правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

## **2. Критеријуми за ревизију правилности пословања**

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области:

- расподеле и уплате добити у буџет Републике Србије;
- зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- усклађеност новог запошљавања са Законом о буџетском систему и
- усклађеност пословања са интерним актима Друштва;

У ревизији правилности пословања, као извори критеријума коришћени су:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о раду;
- Интерна акта субјекта ревизије.



### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава,
- 2) интерну ревизију и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему<sup>6</sup> прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

Министар финансија је донео Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>7</sup>.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникације и
- 5) праћење и процена система.

##### 1) Контролно окружење

Контролно окружење има значајан утицај на одлучивање и извршавање планираних активности, као и на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Друштва.

Контролно окружење је резултат односа начина руковођења, подршке руководства, компетентности, етичких и моралних вредности и интегритета руководства и запослених. Фактори које се одражавају унутар контролног окружења обухватају функције и надлежности, начин рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Друштва и одговарајуће субординације.

Одлуком о изманама и допунама оснивачког акта Друштва уређен је облик организовања Друштва, делатности које Друштво обавља, пословно име и седиште Друштва, основни капитал, расподела добити, управљање друштвом, унутрашњи ревизор, акти и документа Друштва и др.

У поступку ревизије, Друштво је презентовало следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву,
- Правилник о раду од 29. септембра 2014. године, који је престао да важи доношењем Колективног уговора,

<sup>6</sup> "Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021

<sup>7</sup> „Службени Гласник РС“ број 89/2019



- Правилник о изменама и допунама правилника о раду од 29. септембра 2014. године, који је престао да важи доношењем Колективног уговора, а који је донет 24. априла 2019. године;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Пословник о раду Скупштине Друштва.

У поступку ревизије Друштво није презентовало процедуре, нити мапе пословних процеса.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву који је директор Друштва донео 16. децембра 2021. године образоване су следеће организационе јединице за обављање послова из делокруга рада Друштва:

- Сектор за пољопривреду и саветодавство;
- Лабораторија „Тамиш-Агролаб“ - (ТАЛ);
- Сектор општих послова.

У поступку ревизије је утврђено да Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва није усклађен са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места који је био на снази у 2021. години у делу који се односи вођење пословних књига, састављање и презентација финансијских извештаја. (Веза: Напомена 3.2. Финансијски извештаји, тачка 2).

Према оснивачком акту органи Друштва су: Скупштина и директор Друштва.

Одлуку о одређивању и разрешењу председника и чланова Скупштине доноси Оснивач. Овлашћења Скупштине Друштва врши оснивач, преко овлашћених представника.

Закључцима Владе Републике Србије 24 Број 119-867/2013 од 4. фебруара 2013. године и 24 Број 119-2967/2013 од 5. априла 2013. године одређено је укупно пет представника Републике Србије као оснивача Друштва, за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада, у Скупштини Друштва.

Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштво није уредило број чланова Скупштине Друштва.

*Директор Друштва* је именован Одлуком Скупштине Друштва број 1671 од 1. октобра 2018. године.

#### *Годишњи програм рада и пословања*

Чланом 13 став 1 тачка 2 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва одређено је да Скупштина Друштва усваја годишњи програм рада и пословања Друштва, а ставом 2 истог члана да исти Скупштина доноси уз сагласност оснивача.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво није донело Програм рада и пословања за 2021. годину.

**Откривена неправилност:** Друштво није донело Програм рада и пословања за 2021. годину, нити је прибавило сагласност Владе Републике Србије на исти, што није у складу са чланом 13 став 1 тачка 2 и став 2 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва од 12. априла 2012. године.

**Ризик:** Пословањем Друштва без програма рада и пословања Друштва и без сагласности Владе на исти, постоји ризик да интереси оснивача могу бити угрожени.

**Препорука број 1:** Препоручујемо Друштву да донесе програм рада и пословања за 2023. годину, као и за наредне године и да прибавља сагласност Владе на исте.



## 2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева.

Одредбама члана 7 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да управљање ризицима обухвата контролу, идентификовање, процену над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени и да руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Друштво није интерним актима утврдило ризике којима је изложено у свом пословању. Поред тога, Друштво нема стратегију управљања ризиком, која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

## 3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације - с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Друштво није усвојило писане политике и процедуре за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Друштво није својим интерним актима уредило ток активности, документацију, овлашћења и одговорности запослених у поступцима пријема добара и услуга.

Поред тога, у поступку ревизије утврдили смо да Друштво није успоставило адекватан систем интерне контроле који би спречио погрешно приказивање имовине, обавеза, прихода и расхода у својим финансијским извештајима. (Веза: Напомене 3.2.1.1; 3.2.1.4; 3.2.2.1)





### Попис имовине и обавеза

Чланом 20 Закона о рачуноводству прописано је да је правно лице, односно предузетник дужан да врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса, да се усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњих финансијских извештаја. Начин и рокове вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописује министар надлежан за послове финансија.

Решењем директора Друштва од 17. новембра 2021. године образоване су три комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године и то:

- комисија за попис некретнина и опреме,
- комисија за попис финансијских пласмана, готовинских еквивалената и готовине, потраживања и обавеза и
- комисија за попис недовршене производње и готових производа и пољопривредног земљишта.

Чланом 5 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>8</sup> одређено је да у комисију за попис имовине и обавеза не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која се пописује.

Решењем директора од 17. децембра 2021. године у комисију за попис недовршене производње и готових производа и пољопривредног земљишта одређено је лице које рукује залихама, што није у складу са чланом 5 правилника којим је одређено да у комисију за попис имовине и обавеза не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која се пописује.

У поступку ревизије није презентован доказ да су комисије за попис пре почетка пописа сачиниле своје планове рада, што није у складу са чланом 8 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Чланом 8 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем комисија за попис имовине и обавеза пре почетка пописа сачињава план рада по коме ће вршити попис. План рада комисије за попис имовине и обавеза одобрава лице из члана 4 став 2 овог правилника, односно законски заступник правног лица.

У поступку ревизије је утврђено да пописне комисије нису уносиле књиговодствено натурално стања имовине у пописне листе; нису утврђивале натуралне разлике између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; нису уносиле цене пописане имовине, нису вршиле вредносно обрачунавање пописане имовине, нити су састављале извештаје о извршеном попису на прописан начин, што није у складу са чл. 9 и 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Презентовани извештаји о извршеном попису имовине не садрже стварно и књиговодствено стање пописане имовине; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; узроке неслагања између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, што није у складу са чланом 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Одредбама члана 9 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да попис обухвата: 1) утврђивање

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2020





стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе; 2) уписивање у пописне листе природних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после дана на који се врши попис и свођење пописаног стања на стање на дан на који се попис врши; 3) уношење књиговодственог природног стања имовине у пописне листе; 4) утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; 5) уношење цена пописане имовине; 6) вредносно обрачунавање пописане имовине и 7) састављање извештаја о извршеном попису. Утврђивање разлика и вредносно обрачунавање после природног пописа могу се вршити и на рачунару, уз штампање пописних листа које потписују чланови комисије за попис, односно лице из члана 6 овог правилника.

Чланом 13 наведеног правилника прописано је да се о извршеном попису саставља извештај који садржи: стварно стање утврђено пописом и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; предлоге за ликвидацију утврђених разлика (пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замена, начин накнађивања мањкова и приходовања вишкова, отписивања застарелих потраживања, приходовања застарелих обавеза и др.); начин књижења; примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије за попис, односно лица из члана 6. овог правилника у вези са пописом. Извештај о извршеном попису комисија за попис, односно лице из члана 6 овог правилника доставља надлежном органу правног лица, односно предузетнику, интерном ревизору, надзорном одбору или одбору ревизора, ако га има, а ако правно лице по закону којим се уређује ревизија подлеже законској ревизији и друштву за ревизију са којим је закључило уговор о ревизији, најкасније 60 дана пре истека рока за достављање редовног годишњег финансијског извештаја, односно најкасније 30 дана по извршеном попису у току године.

Директор Друштва је Одлуком број 17 од 17. јануара 2022. године усвојио извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године.

**Табела број 1:** Преглед имовине која није пописана на прописан начин

-у хиљадама динара-

Р. бр.	Непописана имовина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1.	Некретнине, постројења и опрема	92.231	(74.666)	17.565
2.	Биолошка средства	5.512	(3.888)	1.624
3.	Залихе	23.723	0	23.723
<b>Укупно:</b>		<b>121.466</b>	<b>(78.554)</b>	<b>42.912</b>

**Откривена неправилност:** Спроведени попис некретнина, постројења и опреме који су у пословним књигама исказани у износу од 17.565 хиљада динара, залиха у износу од 23.723 хиљаде динара и биолошких средстава у износу од 1.624 хиљаде динара није извршен на начин одређен чл. 5, 8, 9 и 13 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:** Уколико се попис имовине не врши на прописан начин постоји ризик од губитка и неовлашћеног коришћења имовине, као и нетачних финансијских извештаја.

**Препорука број 2:** Препоручујемо Друштву да попис имовине врши на начин прописаним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.



#### 4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја се спроводи у оквиру сектора општих послова Друштва. (Веза: Напомена 3.2)

#### 5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да руководилац корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину.

Друштво није презентовало доказ да је до 31. марта 2022. године доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину.

**Откривена неправилност:** Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није донело писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 7 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину који се предаје до 31. марта 2022. године, што није у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик:** Неуспостављање адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле може угрозити ефикасност пословања и остваривање постављених циљева Друштва.



**Препорука број 3:** Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени) и
- усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво
- достављање Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

### 3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>9</sup> прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

(1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

(2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

У Друштву није успостављена и организована интерна ревизија на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву од 7. новембра 2018. године и од 24. августа 2021. године није систематизовано радно место интерног ревизора.

**Откривена неправилност:** Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

**Ризик:** Неуспостављање интерне ревизије на један од прописаних начина негативно утиче на целокупан систем интерне финансијске контроле, што може довести до одлагања процеса

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/13



унапређења пословања, као и немогућности раног откривања процедура које је потребно унапредити у функцији ефикаснијег пословања.

**Препорука број 4:** Препоручујемо Друштву да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

### 3.2. Финансијски извештаји

#### 1) Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Друштво води пословне књиге, врши припрему, састављање, подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству<sup>10</sup> и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то:

- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике<sup>11</sup>

- Међународним стандардом финансијског извештавања за мале и средње ентитете<sup>12</sup> (у даљем тексту: МСФИ за МСП)

- својим интерним општим актом - Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП.

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 29. јуна 2018. године, Друштво је уредило организацију рачуноводства, интерне рачуноводствене контролне поступке, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода и др.

Наведеним правилником је одређено да Друштво за признавање, процењивање и презентацију позиција финансијских извештаја примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мале и средње ентитете – МСФИ за МСП.

Редовни финансијски извештаји Пољопривредне стручне службе „Институт Тамиш“, д.о.о, Панчево за 2021. годину који обухватају Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје усвојени су Одлуком Скупштине Друштва дана 23. марта 2022. године и достављени Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја у прописаном року, дана 23. марта 2022. године, која је издала Потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације број ФИН 135042/2022 дана 7. јуна 2022. године.

#### 2) Организација рачуноводственог система

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама одређено да је вођење пословних књига, састављање и презентација финансијских извештаја поверено служби рачуноводства и финансија, као и да је за организацију и функционисање рачуноводствених и финансијских послова одговоран руководилац рачуноводства.

Међутим, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места који је био на снази у 2021. години није уређено постојање службе рачуноводства и финансија, нити је систематизовано радно место руководиоца рачуноводства.

Послови рачуноводства се према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву од 7. новембра 2018. године, 24. августа 2021. године и 10. децембра

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др.закон

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2020

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, број 83/2018



2021. године, обављају се у оквиру сектора општих послова, у оквиру кога су систематизована следећа радна места:

- Руководилац сектора општих послова, сарадник за финансијске и комерцијалне послове,
- Секретар и сарадник за послове ликвидације,
- Сарадник за књиговодствене послове и благајник,
- Домар, ложач, возач и
- Спремачица.

Чланом 7 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП је одређено да је правно лице дужно да, пре уноса података из рачуноводствене исправе у пословне књиге, одреди одговорно лице које треба да изврши контролу веродостојности исправе и да је потпише. Контролом рачуноводствених исправа пре књижења утврђује се њихова потпуност, истинитост, рачунска тачност и законитост.

Одредбама члана 1 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП одређено је да се наведеним правилником уређује школска спрема, радно искуство и остали услови за лице које је одговорно за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Међутим Друштво Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама није уредило школску спрему, радно искуство и остале услове за лице које је одговорно за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, у складу са чланом 1 наведеног правилника.

### **3) Разврставање**

Друштво је разврстано на основу података из редовних годишњих финансијских извештаја за 2020. и 2021. годину као мало правно лице.

### **4) Пословне књиге**

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама је уређено да се рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања обезбеђују у пословним књигама. Пословне књиге су: дневник, главна књига и помоћне књиге.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства, применом Правилника о кнотном оквиру и садржини рачуна у кнотном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Чланом 3 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама је одређено да се пословне књиге воде се на начин који треба да омогући контролу улазних података, исправности унетих података, чување података, могућност коришћења података, могућност увида у промет и стања на рачунима главне књиге и помоћних књига, односно трансакције, као и увид у хронологију обављеног уноса пословних промена. Пословне књиге воде се електронским путем на рачунару уз коришћење стандардног рачуноводственог софтвера који обезбеђује функционисање система интерних контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена и по потреби се могу приказати на рачунару и одштампати.

### **5) Рачуноводствене политике**

У наставку се даје преглед најважнијих рачуноводствених политика уређених Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва, који је био на снази у 2021. години:





### *Некретнине, постројења и опрема*

Некретнине, постројења и опрема (дугорочна материјална имовина) која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 17 Некретнине, постројења и опрема.

У набавну вредност некретнина, постројења и опреме укључују се сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке.

Сопствене услуге код набавке некретнина, постројења и опреме признају се у набавну вредност највише по тржишној цени (нпр: трошкови превоза опреме и слично), док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у којем су настали.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,
- 2) да је његова набавна вредност/цена коштања (која може поуздано да се измери) у моменту стицања/изградње, већа од просечне зараде у привреди према последњем податку.

Уколико један материјално значајан део некретнина, постројења и опреме има исти корисни век и метод амортизације као и други материјално значајан део тог средства приликом утврђивања трошкова амортизације, такви делови се групишу. У противном, сваки део средства се амортизује засебно.

Накнадни издаци укључују се у набавну вредност уколико испуњавају критеријуме дефинисане параграфом 17.10 МСФИ за МСП.

Накнадни издаци који не испуњавају наведен критеријум, односно који служе свакодневном или редовном сервисирању и одржавању НПО не улазе у вредност некретнина, постројења и опреме, већ се исказују на терет расхода периода у којем су настали.

У зависности од датих околности, накнадни издаци који испуњавају критеријуме да буду признати као средство исказују се као засебно средство које се амортизује одвојено од остатка постојећег средства у вези са којим је извршен накнадни издатак, уколико је:

- вредност накнадног издатка значајна у односу на постојеће средство, а што се процењује у моменту настанка издатка уз уважавање свих релевантних околности, и
- када је процењени корисни век трајања улагања битно различит од остатка средства.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност/цена коштања умањена за резидуалну вредност. Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је основно средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење.

Обрачун амортизације престаје када средство престаје да се признаје, односно када је већ у потпуности отписано, расходовано или на било који начин отуђено.

Ако је преостала вредност безначајна или ако су корисни и физички век трајања средства блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Значајност преостале вредности средства утврђује се у сваком конкретном случају уз уважавање свих релевантних околности на основу одлуке надлежног органа друштва.

За потребе обрачуна амортизације некретнина, постројења и опреме у следећој табели



дати су претпостављени оквирни корисни век трајања и распон стопа амортизација у зависности од врсте некретнина, постројења и опреме. У зависности од специфичности конкретне некретнине, постројења и опреме за свако појединачно средство се утврђује процењени корисни век и одговарајућа стопа амортизације уз уважавање свих релевантних фактора (очекивани интензитет коришћења, физичко и технолошко старење, законска ограничења и др.) што се утврђује посебном Одлуком о висини амортизационих стопа, која се доноси на основу овог Правилника.

Опис	Стопа амортизације (%)
<b>Некретнине</b>	
Грађевински објекти високоградње и нискоградње армиранобетонске конструкције (зграде, мостови, тунели надвожњаци, лукобрани, нафтоводи, водоводи, плинроводи и далеководи), као и постројења која се сматрају самосталним грађевинским објектом	1,5–2,5%
<b>ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	
Опрема (производна и преносна опрема и постројења)	5–20%
Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	10–30%
Канцеларијска опрема	10–25 %
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	10–30%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	20–33,33%
<b>ВИШЕГОДИШЊИ ЗАСАДИ</b>	7–20%
<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	
Софтвер, лиценце и остала права	**
Остала нематеријална имовина која нема одредив корисни век	10%

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања се врши на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Некретнине, постројења и опрема за која се утврди да постоји план отуђења пре краја њиховог корисног века трајања представља назнаку умањења вредности која узрокује израчунавање надокнадиве вредности средства за сврхе одређивања да ли је средству умањена вредност.

Не постоји обавеза рекласификације некретнина, постројења и опреме за која постоји намера руководства да буду отуђена у року од 12 месеци на стална средства намењена продаји, нити постоји обавеза обустављања обрачуна амортизације за стална средства намењена продаји од тог датума.

#### *Биолошка средства*

Биолошка средства чија се фер вредност не може лако утврдити без прекомерних трошкова и напора, вреднују се по набавној цени, односно цени коштања умањеној за кумулирану амортизацију и акумулиране губитке због обезвређења.

Обрачун амортизације вишегодишњих засада врши се коришћењем пропорционалног метода уз примену одговарајућих стопа датих у табеларном прегледу у члану 20 Правилника.

#### *Залихе*

Залихе се мере по набавној цени, односно по цени коштања или по нето тржишној вредности, у зависности од тога која је вредност нижа.

Процењивање залиха материјала, резервних делова, ситног инвентара и робе врши се на



начин прописан у Одељку 13 Залихе.

У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и садашње стање.

Сопствене услуге код набавке залиха се признају у набавну вредност највише по тржишној цени (нпр: трошкови утовара и истовара у сопственој режији, превоз и слично), док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у коме су настали.

#### *Материјал и резервни делови*

У току обрачунског периода залихе материјала и резервних делова евидентирају се по набавним ценама.

#### *Готови производи и недовршена производња*

Процењивање залиха недовршене производње и готових производа врши се по цени коштања или по нето продајној вредности, ако је нижа, на начин прописан у Одељку 13 Залихе.

Процену степена и износа обезвређења залиха недовршене производње, готових производа и залиха пољопривредних производа произведених као плод сопствених биолошких средстава врши пописна комисија коју образује директор.

#### *Залихе пољопривредних производа*

Пољопривредни производи убрани од биолошких средстава правна лица одмеравају по фер вредности умањеној за трошкове продаје у моменту убирања. Овакво одмеравање представља набавну вредност/цену коштања на тај датум када се примењује Одељак 13 Залихе или неки други применљиви одељак МСФИ за МСП.

#### *Умањење вредности залиха*

Правно лице треба да оцени на сваки датум извештавања да ли је залихама умањена вредност. Правно лице треба да изврши ову процену поређењем књиговодствене вредности сваке ставке залиха (или групе сличних ставки – видети параграф 27.3 МФИ за МСП) са продајном ценом умањеном за трошкове финализирања и продаје. Ако је ставки залиха (или групи сличних ставки) умањена вредност, правно лице треба да смањи књиговодствену вредност залиха (или групе) на њену продајну цену умањену за трошкове финализирања и продаје. Ово смањење је губитак због умањења вредности и признаје се одмах у добитак или губитак.

Ако је неизводљиво одредити продајну цену умањену за трошкове финализирања и продаје за залихе ставку по ставку, правно лице може да групише ставке залиха које се односе на исту производну линију који имају сличне намене или крајње кориснике и које се производе и рекламирају у истој географској области за сврхе оцене умањења вредности.

Правно лице треба да врши нову процену продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје на сваки наредни датум извештавања. Када околности које су претходно узроковале умањење вредности залиха више не постоје или када постоји јасан доказ повећања продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје због промењених економских околности, правно лице треба да сторнира износ умањења вредности (сторнирање је ограничено на износ првобитног губитка због умањења вредности), тако да је нова књиговодствена вредност мања од набавне вредности и промењене продајне цене умањене за трошкове финализирања и продаје.

#### *Приходи и расходи (пословни, финансијски и остали)*

Процењивање позиција биланса успеха, односно позиција прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши се на начин прописан у Одељку 5 Извештај о укупном





результату и биланс успеха и Одељку 23 Приходи.

### 3.2.1. Биланс стања

#### 3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема

Табела број 2: Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-		
Назив	31.12.2021.	31.12.2020.
Земљиште и грађевински објекти	6.445	5.945
- <i>Набавна вредност</i>	27.769	27.079
- <i>Исправка вредности</i>	(21.324)	(21.134)
Постројења и опрема	7.543	9.411
- <i>Набавна вредност</i>	60.885	59.166
- <i>Исправка вредности</i>	(53.342)	(49.755)
Некретнине, постројења и опрема у припреми	0	3.577
Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	3.577	0
<b>Укупно:</b>	<b>17.565</b>	<b>18.933</b>

Друштво је на дан 31. децембар 2021. године исказало некретнине, постројења и опрему у износу од 17.565 хиљада динара.



Табела број 3: Преглед промена на рачунима некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-

РАЧУН	Пољопривредно и остало земљиште (020)	Грађевинско земљиште (021)	Грађевински објекти (022)	Постројења и опрема (023)	НПО у припреми (027)	Улагања на туђим НПО (028)	УКУПНО
Аналитика	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8=1+2+3+4+5+6+7</b>
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
Стање 1. јануара 2021. године у билансу стања	62	704	26.313	59.166	3.577	0	<b>89.822</b>
Повећање у 2021. години	0	0	690	1.719	0	0	<b>2.409</b>
Пренос	0	0	0	0	(3.577)	3577	<b>0</b>
Стање 31. децембра 2021. године	62	704	27.003	60.885	0	3.577	<b>92.231</b>
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>							
Стање 1. јануара 2021. године	0	0	(21.134)	(49.755)	0	0	<b>(70.889)</b>
Амортизација за 2021. годину	0	0	(190)	(3.587)	0	0	<b>(3.777)</b>
Стање на дан 31. децембар 2021. године	0	0	(21.324)	(53.342)	0	0	<b>(74.666)</b>
<b>Садашња вредност на дан 31. 12. 2020. године</b>	<b>62</b>	<b>704</b>	<b>5.179</b>	<b>9.411</b>	<b>3.577</b>	<b>0</b>	<b>18.933</b>
<b>Садашња вредност на дан 31. 12. 2021. године</b>	<b>62</b>	<b>704</b>	<b>5.679</b>	<b>7.543</b>	<b>0</b>	<b>3.577</b>	<b>17.565</b>



### Грађевински објекти

У пословним књигама Друштва исказани су грађевински објекти по набавној вредности од 27.003 хиљаде динара, исправци вредности од 21.324 хиљаде динара и садашњој вредности од 5.679 хиљада динара.

**Табела број 4:** Преглед грађевинских објеката са стањем на дан 31. децембар 2021. године:

-у хиљадама динара-

Назив	Садашња вредност
Пословна зграда на огледном пољу	3.778
Бунар	1.141
Монтажни контејнер	679
Бушени бунар	81
<b>Укупно:</b>	<b>5.679</b>

Друштво је 19. априла 2021. године повећало набавну вредност грађевинских објеката набавком монтажног контејнера од добављача „Економик градња“ д.о.о, Београд-Земун у износу од 690 хиљада динара.

### Постројења и опрема

У пословним књигама Друштва, на дан 31. децембар 2021. године исказана је опрема по набавној вредности од 60.885 хиљада динара, исправци вредности од 53.342 хиљаде динара и садашњој вредности од 7.543 хиљаде динара.

**Табела број 5:** Преглед постројења и опреме на дан 31. децембар 2021. године:

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година
Службени аутомобили	2.738
Пољопривредне машине	2.585
Лабораторијска опрема	1.180
Остало	1.040
<b>Укупно:</b>	<b>7.543</b>

Друштво је у току 2021. године повећало набавну вредност постројења и опреме за износ од 1.719 хиљада динара који се односи на набавку:

- Два лабораторијска стола од добављача „Many Agrovet“ д.о.о, Београд у износу од 602 хиљаде динара;
- Пнеуматске сејалице од добављача „Агро кула“ д.о.о, Вршац у износу од 823 хиљаде динара;
- Набавку модула камере од добављача „Гален-фокус“ д.о.о, Београд у износу од 147 хиљада динара;
- Набавку хидрауличног крана за џамбо вреће од предузетника из Банатског новог села у износу од 147 хиљада динара.

У вези са наведеним набавкама Друштво није презентовало доказе о примопредаји добара.

У поступку ревизије презентована је помоћна књига (аналитичка евиденција) грађевинских објеката и опреме чије стање на дан 31. децембар 2021. године није усаглашено са главном књигом, што није у складу са чл. 13 и 20 Закона о рачуноводству.

**Табела број 6:** Преглед разлика између аналитичке евиденције некретнина, постројења и опреме (конта 022 и 023) и главне књиге на 31. децембар 2021. године



-у хиљадама динара-

Р. Бр.	Опис	Главна књига	Помоћна књига	Разлика
1	2	3	4	5 (3-4)
1.	Набавна вредност	87.888	70.065	17.823
2.	Исправка вредности	(74.666)	(56.818)	17.848
3.	Садашња вредност	13.222	13.247	(25)

Чланом 12 став 9 Закона о рачуноводству прописано је да се помоћне књиге које се односе на имовину у материјалном облику исказују у количинама и новчаним износима.

Према члану 13 став 3 Закона о рачуноводству, пословне књиге воде се на начин који треба да омогући контролу улазних података, исправности унетих података, чување података, могућност коришћења података, могућност увида у промет и стања на рачунима главне књиге и помоћних књига, односно трансакције, као и увид у хронологију обављеног уноса пословних промена (датум књижења).

Чланом 20 став 3 Закона о рачуноводству прописано је да се усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњих финансијских извештаја.

**Откривена неправилност:** Презентована помоћна књига некретнина, постројења и опреме није усаглашена са главном књигом за 17.823 хиљаде динара по набавној вредности, што није у складу са чл. 13 и 20 став 3 Закона о рачуноводству.

**Ризик:** Неусаглашеност главне и помоћне књиге указује на ризик да су некретнине, постројења и опрема неправилно исказане у пословним књигама и финансијским извештајима.

**Препорука број 5:** Препоручујемо Друштву да усагласи помоћну књигу некретнина, постројења и опреме са главном књигом.

Увидом у аналитичку евиденцију некретнина, постројења и опреме утврђено је да следећа средства немају садашњу вредност, и то:

**Табела број 7:** Преглед некретнина, постројења и опреме без садашње вредности

-у хиљадама динара-

Р. Бр	Конто	Број комада	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1.	Грађевински објекти	1	19.160	19.160	0
2.	Постројења и опрема	84	23.328	23.328	0
<b>Укупно:</b>		<b>85</b>	<b>42.488</b>	<b>42.488</b>	<b>0</b>

Параграфом 17.19 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП одређено је да фактори попут промене начина на који се средство користи, значајног неочекиваног хабања и уништавања, технолошког напретка и промена тржишних цена могу да укажу да су се резидуална вредност или корисни век трајања средства променили од последњег годишњег датума извештавања. Такође, одређено је да ако су присутне такве назнаке, ентитет треба да провери своје претходне процене и, ако се садашња очекивања разликују, измени резидуалну вредност, метод амортизације или корисан век трајања, као и да ентитет треба рачуноводствено да обухвата промену резидуалне вредности, промену метода амортизације или корисног века трајања као промену рачуноводствене процене у складу са параграфима 10.15-10.18.

Одредбама члана 20 став 6 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва одређено је да се преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања врши на крају обрачунског периода



(пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

**Откривена неправилност:** Друштво је у пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године исказало 85 ставки некретнина, постројења и опреме укупне набавне вредности од 42.488 хиљада динара, које немају исказану садашњу вредност, за коју није вршена процена и утврђивање новог корисног века трајања, што није у складу са параграфом 17.19 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и чланом 20 став 6 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва.

Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме у износу од 17.565 хиљада динара.

**Ризик:** Ако Друштво не врши преиспитивање корисног века употребе опреме, постоји ризик од нереалног исказивања имовине и погрешног информисања корисника финансијских извештаја о вредности имовине.

**Препорука број 6:** Препоручујемо Друштву да изврши преиспитивање корисног века употребе некретнина, постројења и опреме и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези вредности знатно различита од претходних, изврши корекције у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП и усвојеним рачуноводственим политикама Друштва.

### 3.2.1.2. Биолошка средства

Табела број 8: Структура биолошких средстава

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2021.	31.12.2020.
Биолошка средства	1.624	2.009
- <i>Набавна вредност</i>	5.512	5.512
- <i>Исправка вредности</i>	(3.888)	(3.503)
<b>Укупно:</b>	<b>1.624</b>	<b>2.009</b>

Друштво је на дан 31. децембар 2021. године у пословним књигама исказало биолошка средства по набавној вредности 5.512 хиљада динара, исправци вредности од 3.888 хиљада динара и садашњој вредности од 1.624 хиљаде динара.

Табела број 9: Преглед биолошких средстава по групама на дан 31. децембар 2021. године

Назив	-у хиљадама динара-		
	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Воћњак јабука	3.155	2.225	930
Воћњак бресква	2.357	1.663	694
<b>Укупно:</b>	<b>5.512</b>	<b>3.888</b>	<b>1.624</b>

Од укупно исказане исправке вредности у износу од 3.888 хиљада динара, део од 386 хиљада динара се односи на обрачунату амортизацију у 2021. години, која је обрачуната по стопи од 7%.

У вези са наведеним, Друштво је презентовало Уговор закључен 16. децембра 2010. године са Аутономном покрајином Војводине, Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Предмет наведеног уговора је финансирање подизања огледа интензивног гајења пољопривредних култура (јабука на једном хектару и брескве на једном хектару) у износу од 7.250 хиљада динара.

Параграфом 34.10. Одељка 34 Специјализоване активности, МСФИ за МСП одређено је да ентитет врши следећа обелодањивања у вези биолошких средстава мерених по методу



набавне вредности/цене коштања: (а) опис сваке групе биолошких средстава; (б) објашњење разлога из којих се фер вредност не може поуздано одмерити без непотребних трошкова или напора; (ц) коришћену методу амортизације; (д) коришћени век трајања или стопе амортизације и (е) бруто књиговодствену вредност и акумулирану амортизацију (сабрану са акумулираним губицима од умањења вредности) на почетку и на крају периода.

Друштво не води аналитичку евиденцију биолошких средстава по групама, која садржи количине и новчане износе и није извршило попис биолошких средстава на прописан начин, што није у складу са чланом 12 и 20 Закона о рачуноводству. (Веза: Напомена 3.1)

У Напоменама уз финансијске извештаје Друштво није обелоданило описе по групама биолошких средстава, није дало објашњење разлога из којих се фер вредност не може поуздано одмерити, није обелоданило коришћени век трајања биолошких средстава односно стопу амортизације, што није у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП.

**Откривена неправилност:** У Напоменама уз финансијске извештаје Друштво није обелоданило коришћени век трајања биолошких средстава односно стопу амортизације и описе биолошких средстава по групама, нити је дало објашњење разлога из којих се фер вредност не може поуздано одмерити, што није у складу са параграфом 34.10 Одељка 34 Специјализоване активности и Одељком 8 Напомене уз финансијске извештаје, МСФИ за МСП.

**Ризик:** Необелодањивањем свих информација одређених МСФИ за МСП постоји ризик од неправилног информисања корисника финансијских извештаја у вези са биолошким средствима.

**Препорука број 7:** Препоручујемо Друштву да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани податке и чињенице у вези биолошких средстава у складу са Одељком 34 Специјализоване активности МСФИ за МСП.

### 3.2.1.3. Потраживања по основу продаје

**Табела број 10:** Структура потраживања по основу продаје

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Купци у земљи	5.899	3.663
Купци у иностранству	422	614
<b>Укупно:</b>	<b>6.321</b>	<b>4.277</b>

Потраживања по основу продаје у износу од 6.321 хиљада динара односе се на потраживања од купаца у земљи у износу од 5.899 хиљада динара и на потраживања од купаца у иностранству у износу од 422 хиљаде динара.

Потраживања по основу продаје од купаца у земљи односи се највећим делом на следеће купце:

**Табела број 11:** Преглед потраживања по основу продаје од купаца у земљи

Р.бр.	Купци у земљи	-у хиљадама динара-
		Стање у књигама на дан 31. 12.2021.
1.	Институт за ратарство и повртарство Нови Сад	839
2.	„Семе Тамиш“ а.д, Панчево	268
3.	„Caussade Semences Serbia“ д.о.о, Сремска Митровица	248
4.	„Јагодња“ д.о.о, Крупањ	245
5.	„KWS Србија“ д.о.о, Бечеј	245



Р.бр.	Купци у земљи	Стање у књигама на дан 31. 12.2021.
6.	"Farm Trade" д.о.о, Палић	241
7.	"Суноко" д.о.о, Нови Сад	212
8.	"Bayer" д.о.о, Београд	212
9.	„Делта Аграр“ д.о.о, Београд	177
10.	Остали	3.212
<b>Укупно:</b>		<b>5.899</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност потраживања по основу продаје у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.4. Залихе

Табела број 12: Структура залиха

- у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Недовршена производња	6.920	4.792
Готови производи	16.306	13.977
Плаћени аванси за робу и стална средства која се прибављају ради продаје у земљи	282	2.469
Плаћени аванси за услуге у земљи	215	10
<b>Укупно</b>	<b>23.723</b>	<b>21.248</b>

Друштво је на рачунима залиха недовршене производње и готових производа евидентирало почетно стање и промене вредности залиха пољопривредних производа у односу на почетно стање. Тиме је стање залиха недовршене производње и готових производа на дан биланса сведено на стварно стање, а промене у односу на почетно стање евидентирани су на рачуну прихода периода по основу промене вредности залиха учинака.

Параграфом 34.9. Одељка 34 Специјализоване активности, МСФИ за МСП одређено је да се пољопривредни производи убрани од биолошких средстава ентитета одмеравају се по фер вредности умањеној за трошкове продаје у моменту убирања. Овакво одмеравање представља набавну вредност/цену коштања на тај датум када се примењује Одељак 13 *Залихе* или неки други применљиви одељак овог стандарда.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво није у пословним књигама евидентирало убране пољопривредне производе на основу веродостојне документације сачињене од стране стручних служби Друштва, што није у складу са чланом 9 Закона о рачуноводству и чланом 10 и 11 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва.

**Откривена неправилност:** Друштво није евидентирало убране пољопривредне производе на основу веродостојне рачуноводствене документације сачињене од стране стручних служби Друштва, што није у складу са чланом 9 Закона о рачуноводству и чланом 10 и 11 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање залиха готових производа у износу од 16.306 хиљада динара.

**Ризик:** Уколико Друштво не евидентира убране пољопривредне производе на основу веродостојне рачуноводствене документације сачињене од стране стручних служби Друштва, постоји ризик да ће залихе недовршене производње и готових производа бити нерерално приказане у пословним књигама.





**Препорука број 8:** Препоручујемо Друштву да у пословним књигама евидентира убране пољопривредне производе на основу веродостојне документације сачињене од стране стручних служби Друштва.

### 3.2.1.5. Остала краткорочна потраживања

**Табела број 13:** Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Потраживања од државних органа и организација	2.727	27.072
Потраживања за више плаћен порез на добитак	3.227	105
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0	133
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	0	79
ПДВ у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	38	82
<b>Укупно</b>	<b>5.992</b>	<b>27.471</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.6. Готовински еквиваленти и готовина

**Табела број 14:** Структура готовине и готовинских еквивалената

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Текући (пословни) рачуни	33.718	26.091
Благајна	0	0
Девизни рачун	12.924	9.532
<b>Укупно</b>	<b>46.642</b>	<b>35.623</b>

Друштво је у пословним књигама и финансијским извештајима на дан 31. децембар 2021. године исказало новчана средства у укупном износу од 46.642 хиљаде динара од чега се износ од 33.718 хиљада динара односи на новчана средства на динарским текућим рачунима, а износ од 12.924 хиљаде динара се односи на девизна новчана средства.

Новчана средства у износу од 33.718 хиљада динара се односе на динарске текуће рачуне код следећих пословних банака:

**Табела број 15:** Текући (пословни) рачуни

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година
„Banca Intesa“ а.д, Београд	18.532
Министарство финансија – Управа за трезор	15.186
<b>Укупно:</b>	<b>33.718</b>

Стања новчаних средстава на динарским и девизним рачунима на дан 31. децембар 2021. године потврђено је изводима „Banca Intesa“ а.д, Београд и Министарства финансија – Управа за трезор.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних и готовинских еквивалената и готовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.





### 3.2.1.7. Капитал

Табела број 16: Структура капитала

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Државни капитал	11.379	11.379
Резерве	722	722
Нераспоређени добитак	82.945	90.594
<b>Укупно</b>	<b>95.046</b>	<b>102.695</b>

#### *Основни капитал*

Друштво је у пословним књигама и финансијским извештајима за 2021. годину исказало државни капитал у износу од 11.379 хиљада динара.

Чланом 9 Одлуке Владе Републике Србије о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“ Панчево од 5. априла 2012. године, одређено је да основни капитал Друштва према књиговодственој вредности на дан 31. децембра 2011. године износи 11.379 хиљада динара.

Код Агенције за привредне регистре уписан је основни капитал у износу од 37.669 хиљада динара од 31. децембра 2009. године, који се у целини односи на неновчани капитал.

Друштво није усагласило основни капитал исказан у пословним књигама и финансијским извештајима у износу од 11.379 хиљада динара са подацима о капиталу уписаним у Регистар који води Агенција за привредне регистре у износу од 37.669 хиљада динара.

#### *Нераспоређени добитак*

Табела број 17: Структура нераспоређеног добитка

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Нераспоређени добитак ранијих година	78.245	65.895
Нераспоређени добитак текуће године	4.700	24.699
<b>Укупно:</b>	<b>82.945</b>	<b>90.594</b>

Нераспоређени добитак у износу од 82.945 хиљада динара односи се на нераспоређени добитак из ранијих година у износу од 78.245 хиљада динара и нераспоређени добитак исказан у Билансу успеха за период од 1.01-31.12.2021. године у износу од 4.700 хиљада динара.

Дана 12. августа 2021. године, Друштво је без одлуке Скупштине Друштва уплатило у буџет Републике Србије део добити исказане у финансијским извештајима за 2020. годину у износу од 12.349 хиљада динара.

Према члану 200. став 1 тачка 6 Закона о привредним друштвима<sup>13</sup>, Скупштина друштва одлучује о расподели добити.

Скупштина Друштва није донела одлуку да се део добити у износу од 12.349 хиљада динара, (50% остварене добити по финансијским извештајима за 2021. годину) уплати у буџет Републике Србије.

У вези са наведеним презентована је:

<sup>13</sup> ("Сл. гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21)



- одлука Скупштине Друштва од 22. фебруара 2021. године о расподели добити по финансијским извештајима за 2020. годину којом је одлучено да се у буџет Републике Србије уплати износ од 6.349 хиљада динара и

- допис Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде од 30. јуна 2021. године у коме је наведено да им је достављено мишљење Министарства финансија, као и да је потребно да Друштво сходно члану 16. став 2 Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину у буџет Републике Србије уплати најмање 50% сразмерног дела добити по завршном рачуну за 2020. годину, који у складу са законом који уређује привредна друштва припада Републици Србији као члану друштва.

Чланом 10 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево одређено је да се добит Друштва распоређује у складу са законом.

**Откривена неправилност:** Друштво је без одлуке Скупштине Друштва уплатило у буџет Републике Србије део добити исказане у финансијским извештајима за 2021. годину у износу од 12.349 хиљада динара и у пословним књигама умањило нераспоређени добитак ранијих година за наведени износ, што није у складу са чланом 200 став 1 тачка 6 Закона о привредним друштвима, чланом 9 Закона о рачуноводству и чланом 10 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево, којим је прописано да Скупштина друштва одлучује о расподели добити.

**Ризик:** Расподела добити без одлуке Скупштине указује на недостатке интерне контроле и неправилно исказан укупан капитал Друштва.

**Препорука број 9:** Препоручујемо Друштву да расподелу добити спроводи на основу одлука Скупштине Друштва.

Скупштина Друштва је 23. марта 2022. године донела одлуку о расподели добити, којом је одређено да се део добити у износу од 2.350 хиљада динара који представља 50% остварене добити утврђене у финансијским извештајима за 2021. годину уплаћује у буџет Републике Србије у складу са чланом 16. став 2 Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину.

### 3.2.1.8. Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе

Табела број 18: Структура краткорочних резервисања и краткорочних обавеза

Назив	2021. година	2020. година
Примљени аванси, депозити и кауције	778	11
Добављачи у земљи	901	1.876
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза	1.521	0
Обавезе за порез из резултата	0	4.071
<b>Укупно</b>	<b>3.200</b>	<b>5.958</b>

Примљени аванси, депозити и кауције у износу од 778 хиљада динара највећим делом се односе се на примљен аванс у износу од 755 хиљада динара од Аутономне покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство по уговору од 14. децембра 2021. године.

Предмет наведеног уговора је реализација активности Контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта сходно Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години. Рок за реализацију уговорене обавезе је 30. септембар 2022. године.



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних резервисања и краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.9. Дугорочни одложени приходи и примљене донације

**Табела број 19:** Структура дугорочних одложених прихода и примљених донација

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Одложени приходи и примљене донације	3.738	0
<b>Укупно:</b>	<b>3.738</b>	<b>0</b>

Одложени приходи и примљене донације у износу од 3.738 хиљада динара се односе на део примљених средстава од Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за аграрна плаћања по Уговору о регулисању међусобних права и обавеза у погледу коришћења подстицаја за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години од 8. октобра 2021. године.

У вези са наведеним, Управа за аграрна плаћања је 15. октобра 2021. године уплатила Друштву износ од 8.000 хиљада динара који је исказан на рачуну 495-Одложени приходи и примљене донације. Друштво је исказана средстава на рачуну одложених прихода и примљених донација умањила за износ од 4.362 хиљаде динара и по том основу исказало приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина. (Веза: Напомена 3.2.2.1)

### 3.2.1.10. Остале краткорочне обавезе

**Табела број 20:** Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-		
Назив	2021. година	2020. година
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог ПДВ и претходног пореза	1.521	0
Обавезе за порез из резултата	0	4.071
<b>Укупно:</b>	<b>1.521</b>	<b>4.071</b>

Остале краткорочне обавезе у износу од 1.521 хиљада динара се односе на обавезе за ПДВ по основу разлике између обрачунатог ПДВ-а и претходног пореза.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



### 3.2.2. Биланс успеха

#### 3.2.2.1. Приходи од продаје производа и услуга

Табела број 21: Структура прихода од продаје производа и услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Приходи од продаје производа на домаћем тржишту	58.140	30.178
Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту	84.746	97.926
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	3.137	1.631
<b>Укупно:</b>	<b>146.023</b>	<b>129.735</b>

Приходи од продаје производа у износу од 58.140 хиљада динара се односе на приходе од продаје меркантилног кукуруза, меркантилне пшенице, меркантилне соје, сунцокрета, органског кукуруза кокичара, уљане репице, јабука, и др.

Приходи од продаје услуга исказани у пословним књигама и финансијским извештајима у износу од 84.746 хиљада динара односе се на приходе по основу:

- Обављања поверених послова односно послова од јавног интереса у фитосанитарној области у износу од 48.811 хиљада динара по Уговору од 22. маја 2019. године (Анекс 2 од 12. октобра 2021. године) који је Друштво закључило са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управом за заштиту биља;

- Испитивања сорти пољопривредног биља на огледном пољу у производној 2020/2021. години озиме, односно јаре сетве у 2021. години по уговору који је Друштво закључило са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управом за заштиту биља дана 26. маја 2021. године у износу од 2.038 хиљада динара;

- Услуге испитивања узорака земљишта, микроогледи пшенице, шећерне репе, сунцокрета, кукуруза и др.

У поступку ревизије презентован је ценовник услуга регионалне одгајивачке организације ПСС Институт Тамиш у спровођењу главног одгајивачког програма који је донела Скупштина Друштва 20. фебруара 2020. године и Ценовник лабораторијских услуга ПСС Институт Тамиш од 1. децембра 2012.године. Наведеним ценовницима нису обухваћене услуге микроогледа куркуруза, сунцокрета, макроогледа, и др. које је Друштво извршавало, фактурисало и наплаћивало у 2021. години.

**Откривена неправилност:** Друштво није општим актом уредило питање цена свих услуга које Друштво пружа, што није у складу са чланом 16 и 19 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа за истраживачко развојне услуге „Институт Тамиш“, Панчево. Презентованим ценовницима у поступку ревизије нису обухваћене све услуге које Друштво пружа.

**Ризик:** Уколико се општим актом не уреди питање свих цена услуга које Друштво пружа, постоји ризик да неправилно буду обрачунати приходи и наплаћене услуге које Друштво пружа.

**Препорука број 10:** Препоручујемо Друштву да општим актом уреди питање свих цена услуга које Друштво пружа.

*Обављање поверених послова - издавање фито сертификата*

Анексом 2 Уговора број 401-00-624/2/2019-11 од 22. маја 2019. године (анекс 2 за 2021. годину од 12. октобра 2021. године закључен са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управом за заштиту биља), Друштво се обавезало да редовно обавља послове



од јавног интереса наведене у члану 17 Закона о здрављу биља, у складу са Правилником о фитосанитарној контроли биља, биљних производа и прописаних објеката у међународном промету и другим прописима. Наведеним анексом Друштво се обавезало да спроводи праћење и проверу здравственог стања биља током његовог раста и развоја на пољима, у засадима, објектима и другим површинама, и води евиденцију о томе, укључујући нарочито праћење и проверу здравственог стања биља, биљних производа и прописаних објеката намењених извозу по захтеву странке и издавање одговарајуће документације. Управа за заштиту биља се обавезала да врши исплату средстава сваког месеца за претходни месец, на основу достављеног финансијског извештаја о обављеним пословима.

Чланом 4 анекса 2 уговора је одређено да средстава Управа исплаћује Друштву, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, раздео 24, функција 420, програм 0109, Програмска активност 0006-Управљање фитосанитарним системом и системом безбедности хране и хране за животиње биљног порекла, економска класификација 424-специјализоване услуге.

Чланом 50 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике прописано је да се на рачунима групе 61 - Приходи од продаје производа и услуга, исказују приходи од продаје производа и услуга на домаћем и иностраном тржишту. На рачуну 614 - Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, исказују се приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, осим прихода од продаје производа и услуга правним лицима која чине групу правних лица и осталим повезаним лицима.

**Откривена неправилност:** Друштво је евидентирало у пословним књигама и приказало у финансијским извештајима примљена средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за заштиту биља за обављање поверених и послова од јавног интереса у износу од 48.811 хиљада динара на рачуну прихода од продаје услуга на домаћем тржишту, уместо на рачунима групе осталих пословних прихода, што није у складу са одредбама члана 50 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица.

**Ризик:** Услед погрешне класификације прихода постоји ризик од погрешне презентације позиција у финансијским извештајима.

**Препорука број 11:** Препоручујемо Друштву да примљена средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за заштиту биља за обављање поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области, исказује на рачунима групе осталих пословних прихода.

#### *Услуге извођења микроогледа*

Друштво је у пословним књигама исказало приходе у износу од 1.235 хиљада динара на основу Уговора о извођењу микроогледа кукуруза број 482 од 6. маја 2021. године који је закључен са другим правним лицем, као наручиоцем услуге.

Наведеним уговором, Друштво се обавезало да на својим обрадивим површинама намењеним за производњу кукуруза у току 2021. године обезбеди за потребе микроогледа кукуруза наручиоца услуге огледну парцелу одговарајуће ширине и дужине укупне површине 15 ха на којој није гајен кукуруз претходне 2020. године. Такође, Друштво се обавезало да ће о свом трошку извршити све неопходне агротехничке мере на наведеној површини, у које спадају основна обрада, ђубрење, предсетвена припрема, хемисјка и механичка заштита од корова, међуредна обрада, нега усева и одржавање стаза.



Наручилац услуге је према члану 3 уговора дужан да о свом трошку обави сетву и жетву микроогледа кукуруза са својим људством и својом механизацијом, као и трошкове транспорта машина и људства до парцеле.

Према члану 4 уговора, цена услуге за извођење микроогледа кукуруза коју је наручилац услуге дужан да плати је 700 евра по хектару без пдв-а, по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Уговором о извођењу микроогледа кукуруза од 6. маја 2021. године нису прецизно дефинисани неопходни елементи у вези са извођењем микроогледа (врста огледа, број огледа и др.), није уређено достављање резултата и опажања са микроогледа, нити располагање са оствареним приносима са наведене парцеле.

Према писаном објашњењу Друштва број 1246 од 14. септембра 2022. године, по наведеном уговору ангажована је површина од 15 ха за извођење (1) микроогледа силаже кукуруза на површини од 11 ари и (2) микроогледа – утврђивање склопа (бројање) изведен на преосталој површини до 15 ха.

Наведено земљиште (парцела број 3120 КО Качарево), Друштво користи на основу Уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини закљученог са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управом за пољопривредно земљиште од 14. септембра 2020. године. Према наведеном уговору, Министарство је дало на коришћење земљиште, а Друштво се обавезало да исто користи у складу са Законом о пољопривредном земљишту<sup>14</sup>, Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и другим прописима који регулишу материју пољопривредног земљишта.

Према члану 4 Уговора од 14. септембра 2020. године, Друштво се обавезало да ће предметно земљиште користити за пољопривредну производњу. Чланом 6 истог уговора је одређено да ће корисник користити земљиште искључиво у пољопривредне сврхе и да је дужан да води књигу поља.

Према члану 7 Уговора од 14. септембра 2020. године, Друштво не може отуђити, дати у подзакуп нити на било који начин омогућити трећем лицу непосредно или посредно коришћење, односно не може вршити било какав промет непокретношћу из овог уговора.

Чланом 2 став 1 тачка 6 Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини прописано је да је подзакуп давање закупљеног пољопривредног земљишта на коришћење другом лицу по било ком основу, укључујући уговор о пословно-техничкој сарадњи који са трећим лицем закључи купац који нема пољопривредну механизацију неопходну за обраду тог пољопривредног земљишта.

Интерним актима Друштва нису уређени поступак, активности, обавезе и одговорности запослених у вези са извођењем микроогледа, обавезни елементи уговора о извођењу микроогледа, извештавање и вођење евиденција о приносу у биљној производњи.

Према писаном објашњењу Друштва од 14. септембра 2022. године, укупан принос зрна са површине земљишта која је коришћена за други оглед остао је у Друштву, а у књигу поља унет је податак који представља просечан принос са свих поља, а не стварни принос са предметне парцеле. На основу презентоване књиге поља и друге документације достављене у поступку ревизије, није могуће утврдити висину оствареног приноса са наведене парцеле.





Према члану 2 Закона о пољопривредном земљишту<sup>15</sup>, књига поља јесте документ о планирању и праћењу свакодневних активности у биљној производњи и оствареним приносима током године, а нарочито у ратарској, повртарској и воћарској производњи.

**Откривена неправилност:** Закљученим уговором о извођењу микроогледа кукуруза од 6 маја 2021. године одређено је да ће Друштво као давалац услуге обезбедити парцелу површине од 15 ха и да ће спровести агротехничке мере, а да ће наручилац услуга обавити сетву и жетву микроогледа кукуруза и утврђена је цена услуге за извођење микроогледа кукуруза од 700 евра по хектару, али нису прецизно дефинисани неопходни елементи у вези са извођењем микроогледа (врста огледа, број огледа и др.), није уређено достављање резултата и опажања са микроогледа, нити располагање са оствареним приносима са наведене парцеле. На основу презентоване документације у поступку ревизије, није могуће утврдити висину оствареног приноса са наведене парцеле. Због наведеног, не можемо да потврдимо да је предметно земљиште коришћено у целости у складу са одредбама Уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини закљученог са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управом за пољопривредно земљиште. Интерним актима Друштва нису уређени поступак, активности, обавезе и одговорности запослених у вези са извођењем микроогледа, обавезни елементи уговора о извођењу микроогледа, извештавање и вођење евиденција о приносу у биљној производњи.

**Ризик:** Уколико се државно земљиште не користи у складу са уговором, могу бити угрожени предвиђени циљеви власника у вези са наменом пољопривредног земљишта.

**Препорука број 12:** Препоручујемо Друштву да интерним актима уреди поступак, активности, обавезе и одговорности запослених у вези са извођењем микроогледа, обавезне елементе уговора о извођењу микроогледа, извештавање, вођење евиденција о приносу у биљној производњи, као и да земљиште користи у складу са уговором о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и прописима који регулишу материју пољопривредног земљишта.

### 3.2.2.2. Повећање вредности залиха недовршених и готових производа

**Табела број 22:** Структура повећања вредности залиха недовршених и готових производа

-у хиљадама динара-

Р. Бр.	Кonto	Назив	2021. година	2020. година
1.	630	Повећање вредности залиха недовршене производње и услуга и готових производа	4.456	12.189
<b>Укупно</b>			<b>4.456</b>	<b>12.189</b>

Од укупно исказаних прихода од повећања вредности залиха у износу од 4.456 хиљада динара, део од 2.128 хиљада динара се односи на повећање вредности залиха недовршене производње, а део у износу од 2.328 хиљада динара на повећање вредности залиха готових производа на крају извештајног периода у односу на почетак периода. (Веза: Напомена 3.2.1.4)

### 3.2.2.3. Остали пословни приходи

**Табела број 23:** Структура осталих пословних прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	4.780	614

<sup>15</sup> „Сл.гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон





Назив	2021. година	2020. година
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета	2.680	2.805
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	12.660	12.555
Остали пословни приходи	0	32
<b>Укупно:</b>	<b>20.120</b>	<b>16.006</b>

Приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у износу од 4.780 хиљада динара чине:

- Приходи у износу од 4.362 хиљаде динара који се односе на коришћење подстицаја и
- Приходи од рефундације трошкова у износу од 418 хиљада динара.

Приходи у износу од 4.362 хиљаде динара односе се на део примљених средстава по Уговору о регулисању међусобних права и обавеза у погледу коришћења подстицаја за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години који је закључен са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управом за аграрна плаћања, дана 8. октобра 2021. године.

У вези са наведеним, Управа за аграрна плаћања је 15. октобра 2021. године уплатила Друштву износ од 8.000 хиљада динара који је евидентиран на рачуну одложених прихода и примљених донација. Друштво је наведена средства исказана на рачуну одложених прихода и примљених донација умањило за износ од 4.362 хиљаде динара на основу интерног обрачуна, и по том основу исказало приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина.

Према члану 5 Уговора, Друштво се као корисник подстицаја обавезало да реализује пројекат наведен у уговору, најкасније у року од годину дана од дана закључења уговора.

Чланом 6 уговора Друштво се обавезало да постицаје користи наменски и да након реализације пројекта, најкасније у року од годину дана од дана закључења уговора достави Управи извештај о реализацији пројекта који садржи податке којима доказује да је спровео све планиране активности, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја (спецификацију утрошених средстава, рачуне са доказом о извршеном плаћању, потписане листе учесника обука, предавања или радионица, као и сву другу документацију релевантну за доказивање реализације пројекта.

Чланом 10 уговора од 8. октобра 2021. године одређено је да у случају неиспуњења уговорних обавеза и ненаменског коришћења подстицаја, корисник подстицаја се обавезао да изврши повраћај исплаћених средстава, увећан за износ обрачунате затезне камате од дана уплате средстава.

Према уговору од 8. октобра 2021. године, Друштво, као корисник подстицаја обавезало се да реализује пројекат најкасније у року од годину дана од дана закључења уговора, да подстицаје користи наменски и да након реализације пројекта најкасније у року од годину дана достави извештај о реализацији пројекта који садржи податке којима доказује да је спровео све планиране активности, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја (спецификацију утрошених средстава, рачуне са доказом о извршеном плаћању, фискалне рачуне или изводи оверене од стране банке, изводи о промени стања на рачуну, потписане листе учесника обука, предавања, или радионица, као и сву другу документацију релевантну за доказивање реализације пројекта.

Параграфом 24.4. Одељка 24 Државна давања, МСФИ за МСП одређено је да ентитет треба да признаје државна давања на следећи начин:



(а) давања која не намећу примаоцу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;

(б) давања која намећу примаоцу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима; и

(ц) давања добијена пре испуњавања критеријума признавања прихода се признају као обавеза.

У поступку ревизије Друштво није презентовало доказе да је пројекат који је предмет финансирања реализован.

**Откривена неправилност:** Друштво је у 2021. години исказало приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у износу од 4.362 хиљаде динара који се односе на део примљених средстава од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за реализацију пројекта чији уговорени рок истиче у октобру 2022. године, без доказа о реализацији пројекта, што није у складу са параграфом 24.4 Одељка 24 Државна давања, МСФИ за МСП којим је одређено да се давања добијена пре испуњавања критеријума признавања прихода, признају као обавеза. Због наведеног, Друштво је на крају извештајног периода исказало веће приходе од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина за износ од 4.362 хиљаде динара и мање одложене приходе и примљене донације, у истом износу.

**Ризик:** Уколико Друштво не врши признавање прихода од државних давања у складу са захтевима МСФИ за МСП како је одређено рачуноводственим политикама Друштва, јавља се ризик од неправилно утврђеног финансијског резултата.

**Препорука број 13:** Препоручујемо Друштву да признавање прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина у пословним књигама и финансијским извештајима врши у складу са параграфом 24.4 Одељка 24 Државна давања, МСФИ за МСП.

*Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета*

Од укупно исказаних прихода од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета у износу од 2.680 хиљада динара, део од 2.438 хиљада динара односи се уплате на основу Анекса 1/2021 Уговора бр. 401-00-624/2019-11 од 22. маја 2019. године који је закључен са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управом за заштиту биља, ради обављања поверених послова од јавног интереса у фитосанитарној области (анекс закључен дана 1. јуна 2021. године).

Наведеним анексом уређена су права и обавезе у поступку коришћења средстава за субвенционисање стручних послова од јавног интереса који су утврђени Програмом расподеле и коришћења средстава субвенција у области заштите биља за 2021. годину за послове програма мера заштите здравља биља, који је усвојен закључком Владе од 1. априла 2021. године.

*Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине*

Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе у износу од 12.660 хиљада динара односе се на примљена средства из буџета Аутономне покрајине Војводине - Покрајинског секретаријата за пољопривреду по два уговора:



**Табела број 24:** Преглед прихода од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе

-у хиљадама динара-

Број уговора	Датум уговора	Износ прихода	Опис
104-401-271/2021-01	26.2.2021.	5.076	Обављање прогнозно-извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2021. годину
104-401-270/2021-01	26.2.2021.	7.584	Саветодавство
<b>Укупно:</b>		<b>12.660</b>	

### 3.2.2.3. Трошкови материјала, горива и енергије

**Табела број 25:** Структура трошкова материјала, горива и енергије

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Трошкови материјала за израду	13.596	10.780
Трошкови осталог материјала (режијског)	1.285	1.719
Трошкови горива и енергије	5.940	5.415
Трошкови резервних делова	2.328	1.011
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.021	2.493
<b>Укупно:</b>	<b>24.170</b>	<b>21.418</b>

Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 24.170 хиљада динара односе се на трошкове материјала за израду у износу од 13.596 хиљада динара, трошкове горива и енергије у износу од 5.940 хиљада динара, трошкове резервних делова у износу од 2.328 хиљада динара и трошкове осталог материјала (режијског) у износу од 1.285 хиљада динара и трошкове једнократног отписа алата и инвентара у износу од 1.021 хиљаде динара.

Трошкови материјала за израду у износу од 13.596 хиљада динара се највећим делом односе на трошкове набавке вештачког ђубрива, хербицида, семена пшенице, кукуруза, сунцокрета и соје по рачунима добављача „Фотос“ д.о.о, Црепаја, СТР „Vitamix-Klas“, Црепаја и др.

Трошкови горива и енергије се односе на набавку нафтних деривата за моторна возила у износу од 4.098 хиљада динара, трошкове електричне енергије у износу од 1.556 хиљада динара и трошкове грејања у износу од 286 хиљада динара.

Трошкови резервних делова у износу од 2.328 хиљада динара највећим делом се односе на набавку од „Агромеханика АЦ“ д.о.о, Нови Сад у износу од 1.022 хиљаде динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови материјала, горива и енергије не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

**Табела број 26:** Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода на 31. децембар 2021. године

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	82.043	58.586
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	13.252	9.534
Трошкови накнада по уговору о делу	896	529



Назив	2021. година	2020. година
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	8.721	8.715
Трошкови накнада члановима органа управљања	1.536	1.534
Остали лични расходи и накнаде	3.166	2.620
<b>Укупно:</b>	<b>109.614</b>	<b>81.518</b>

Друштво је приликом обрачуна и исплате зарада примењивало одредбе Закона о раду.

Правилници о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места који су у 2021. години били на снази донети су 23. новембра 2018. године, 24. августа 2021. године и 10. децембра 2021. године.

У поступку ревизије Друштво је презентовало следећа општа акта којима се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, као и обрачун и исплата зарада, накнаде зарада и других примања запослених у Друштву:

- Правилник о раду Друштва од 29. септембра 2014. године који је престао да важи, ступањем на снагу Колективног уговора од 20. јануара 2015. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о раду од 29. септембра 2014. године, донет 24. априла 2019. године;
- Колективни уговор Друштва, донет 20. јануара 2015. године ступио на снагу 28. јануара 2015. године – престао да важи 28. јануара 2018. године и
- појединачне уговоре о раду са запосленима.

Чланом 33 став 1 тачка 4 и 10 Закона о раду прописано је да уговор о раду садржи између осталог опис послова које запослени треба да обавља и новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду.

У поступку ревизије је утврђено да уговори о раду код свих 27 запослених не садрже новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о рад, нити описе послова које запослени треба да обавља.

**Откривена неправилност:** Уговори о раду које је Друштво закључило са 27 запослених не садрже новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду, нити описе послова које запослени треба да обављају, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 4 и 10 Закона о раду.

**Ризик:** Уколико уговори о раду не садрже законом прописане елементе (новчани износ основне зараде, описе послова) постоји ризик од појаве нерегуларности, неправилног раздвајања дужности и радних спорова.

**Препорука број 14:** Препоручујемо Друштву да усклади уговоре о раду са законом о раду тако да уговори о раду обавезно садрже све елементе прописане законом.

**Табела број 27:** Структура трошкова зарада и накнада зарада (бруто):

Р. Бр.	Опис	Износ
1.	Редован рад	41.251
2.	Увећања зарада по основу радног учинка	10.504
3.	Годишњи одмор	6.524
4.	13. плата	5.431
5.	Минули рад	6.776
6.	Топли оброк	4.943

-у хиљадама динара-



Р. Бр.	Опис	Износ
7.	Регрес	2.962
8.	Државни и верски празник	1.999
9.	Боловање	740
10.	Поклони поводом 8. марта Дана жена	471
11.	Увећања зарада -пројекти	292
12.	Остало	150
<b>Укупно:</b>		<b>82.043</b>

Укупан број запослених на дан 31. децембар 2021. године је износио 28, од чега је 26 запослено на неодређено време, а два лица на одређено време.

Друштво није општим актом уредило елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећања зарада и друга примања запослених, што није у складу са чл. 104-108, 118 и 119 Закона о раду.

У поступку ревизије утврђено је да је Друштво обрачунало и исплатило увећање зарада по основу минулог рад у укупном износу од 6.776 хиљада динара (0,5%за сваку пуну годину рада), а да такво поступање није утврђено општим актом Друштва, што није у складу са чланом 108 Закона о раду.

Чланом 107 Закона о раду прописано је да се радни учинак одређује на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама и да се општим актом утврђују елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка. Друштво није општим актом утврдило нормативе и стандарде рада у односу на које се мери радни учинак запосленог. Директор Друштва је у 2021. години донео 12 одлука о увећању зарада запослених по основу радног учинка без образложења којим се доказује оправданост увећања зарада по основу радног учинка, и то:

**Табела број 28:** Преглед броја запослених којима су увећане зараде у 2021. години по основу радног учинка по месецима

Месец	Увећање зарада у процентима			Укупан број запослених
	30%	20%	10%	
Јануар	6	1	18	25
Фебруар	6	1	18	25
Март	6	1	18	25
Април	6	13	8	27
Мај	7	19	0	26
Јун	28	0	0	28
Јул	28	0	0	28
Август	29	0	0	29
Септембар	28	0	0	28
Октобар	26	0	1	27
Новембар	26	1	1	28
Децембар	28	0	0	28

**Откривена неправилност:** Друштво није општим актом уредило елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запослених, што није у складу са чл.104-108, 118 и 119 Закона о раду. Друштво није општим актом утврдило нормативе и стандарде рада у односу на које се мери радни учинак запосленог. Директор Друштва је у 2021. години донео 12 месечних одлука о увећању зарада за 25-28 запослених по основу радног учинка које не садрже образложење којим се доказује њихова оправданост, што није у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду.





**Ризик:** Уколико се општим актом не уреде за елементи за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослених постоји ризик од неправилно утврђених права, обавеза запослених и појаве радних спорова.

**Препорука број 15:** Препоручујемо Друштву да општим актом уреди елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослених.

Чланом 13 тачка 1 став 6 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва утврђено је да Скупштина Друштва именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде.

Скупштина Друштва није утврдила накнаду директора за његов рад, што није у складу са чланом 13 тачка 1 став 6 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва.

Друштво је закључило уговор о раду 4. октобра 2018. године са директором, који не садржи новчани износ зараде на дан закључења уговора о раду, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 10 Закона о раду (анекс уговора је закључен 30. септембра 2020. године)

**Откривена неправилност:** Скупштина Друштва није утврдила новчани износ зараде директора Друштва на дан закључења уговора о раду, нити је одлучивала о увећању зараде по основу радног учинка у 2021. години у укупном износу од 770 хиљада динара, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 10 Закона о раду и чланом 13 став 1 тачка 6 Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Друштва.

**Ризик:** Уколико Скупштина Друштва не одреди зараду Директору друштва и увећање по основу радног учинка, постоји ризик од неправилно утврђених права директотора из радног односа.

**Препорука број 16:** Препоручујемо Друштву да се зарада директора и увећање зарада по основу радног учинка, утврђује на основу одлуке Скупштине Друштва.

#### *Усклађеност броја новозапослених са Законом о буџетском систему*

Друштво је без сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ангажовало четири лица на одређено време и по уговорима о привременим и повременим пословима у 2021. години, што није у складу са одредбама члана 27к Закона о буџетском систему.

Чланом 27 к Закона о буџетском систему прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. У ограничење из става 4. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.



**Откривена неправилност:** Друштво је без сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ангажовало четири лица на одређено време и по уговорима о привременим и повременим пословима у 2021. години, што није у складу са чланом 27 к Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Уколико се ново запошљавање не спроводи на прописан начин, постоји ризик од прекомерног запошљавања.

**Препорука број 17:** Препоручујемо Друштву да ново запошљавање спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Трошкови накнада по уговору о делу износе 896 хиљада динара и односе се на ангажовање 12 физичких лица ради обављања послова осматрања и извештавања о на осматрачком пункту Поргнозно извештајне службе АП Војводине за штетне организме у биљној производњи и др.

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима износе 8.721 хиљада динара и односе се на ангажовање девет физичких лица ради обављања послова у воћарству и виноградарству, на пословима огледног поља, лабораторије, саветодавства и друго.

Трошкови накнада за рад члановима органа управљања, исказаних у износу од 1.536 хиљада динара, се односе на накнаде пет чланова Скупштине Друштва, са порезима и доприносима.

**Табела број 29:** Преглед накнада за рад председника и чланова Скупштине Друштва у 2021. години

-у динарима-

Опис	Износ месечне нето накнаде исплаћен у 2021. години
Накнада председнику Скупштине	28.500
Накнада чланови Скупштине Друштва (два)	23.000
Накнада члановима Скупштине Друштва запослени у Друштву (два)	5.423

На основу Закључка Владе Републике Србије 24 број: 119-867/2013 од 4. фебруара 2013. године, именована су три члана Скупштине Друштва, а на основу Закључка Владе Републике Србије 24 број: 119-2967/2013 од 5. априла 2013. године, именована су два члана Скупштине Друштва, запослена у Друштву.

Према члану 7 Пословника о раду Скупштине Друштва, члан Скупштине има право на накнаду која се одређује у процентуалном износу од висине зараде директора Друштва једногласном одлуком чланова Скупштине, на предлог председника Скупштине.

У поступку ревизије није презентована одлука Скупштине Друштва којом су утврђене накнада за рад председника и чланова Скупштине Друштва у износу од 5.423 динара, 23.000 динара и 28.500 динара.

**Откривена неправилност:** Друштво је исплатило накнаде за рад председнику и члановима Скупштине Друштва у укупном износу од 1.536 хиљада динара, без одлуке Скупштине Друштва, што није у складу са чланом 7 Пословника о раду Скупштине Друштва.

**Ризик:** Уколико Скупштина Друштва не утврди накнаде члановима Скупштине Друштва, постоји ризик да наведене накнаде буду неправилно утврђене и исплаћене.

**Препорука број 18:** Препоручујемо Друштву да накнаде члановима Скупштине Друштва исплаћује на основу одлуке Скупштине Друштва, у складу са чланом 7 Пословника о раду Скупштине Друштва.





Остали лични расходи и накнаде у укупном износу од 3.166 хиљада динара односе се на:

**Табела број 30:** Структура осталих личних расхода и накнада у 2021. години:

-у хиљадама динара-

Опис	Износ
Накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених	1.838
Отпремнина за одлазак у пензију	652
Јубиларне награде	565
Солидарна помоћ	71
Накнаде трошкова превоза на службеном путу	40
<b>Укупно:</b>	<b>3.166</b>

Остали лични расходи и накнаде исказани у пословним књигама и финансијским извештајима у износу од 3.166 хиљада динара се односе на накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у износу од 1.838 хиљада динара, отпремнине за одлазак у пензију у износу од 652 хиљаде динара, јубиларне награде у износу од 565 хиљада динара, солидарну помоћ у износу од 71 хиљада динара и друго.

Директор Друштва је донео одлуку 28. априла 2021. године да свим стално запосленим радницима исплати јубиларну награду за 2021. годину у висини неопорезивог износа од 20 хиљада динара. Друштво није општим актом уредило обрачун и исплату јубиларних награда.

### 3.3.2.5. Трошкови амортизације

**Табела број 31:** Структура трошкова амортизације

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Трошкови амортизације	4.163	4.062
<b>Укупно</b>	<b>4.163</b>	<b>4.062</b>

Трошкови амортизације у износу од 4.163 хиљада динара се односе на:

- амортизацију грађевинских објеката у износу од 190 хиљада динара,
- амортизацију постројења и опреме у износу од 3.587 хиљада динара и
- амортизацију биолошких средстава у износу од 386 хиљада динара.

### 3.3.2.6. Трошкови производних услуга

**Табела број 32:** Структура трошкова производних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2021. година	2020. година
Трошкови услуга на изради учинака	4.406	4.288
Трошкови транспортних услуга	1.074	1.003
Трошкови услуга одржавања	2.628	1.487
Трошкови закупа	797	1.981
Трошкови рекламе и пропаганде	397	512
Трошкови истраживања	3.948	0
Трошкови осталих производних услуга	4.865	4.457
<b>Укупно:</b>	<b>18.115</b>	<b>13.728</b>

Трошкови производних услуга у износу од 18.115 хиљада динара односе се на трошкове услуга на изради учинака у износу од 4.406 хиљада динара, трошкове истраживања у износу од 3.948 хиљада динара, трошкове услуга одржавања у износу од 2.628 хиљада динара, трошкове транспортних услуга у износу од 1.074 хиљаде динара, трошкове закупа у износу од 797 хиљада динара, трошкове рекламе и пропаганде у износу од 397 хиљада динара и др.



Трошкови услуга на изради учинака у износу од 4.406 хиљада динара односе се највећим делом на:

- трошкове услуга од привредног друштва „Качарево“ д.о.о, Качарево и то: комбајнирања уљане репице и пшенице и превоз пшенице у износу од 1.026 хиљада динара по рачуну од 13. јула 2021. године и трошкове услуга орања, растурање минералног ђубрива и затварање бразде у износу од 231 хиљаде динара по рачун-отпремници од 5. новембра 2021. године,

- трошкове услуга комбајнирања сунцокрета, соје и кукуруза и превоз сунцокрета и соје у износу од 1.408 хиљада динара по рачунима привредног друштва „Фотос“ д.о.о, Црепаја од 31 октобра 2021. године и од 30. септембра 2021. године и

- трошкове услуга машинске жетве микроогледа пшенице и јечма у износу од 832 хиљаде динара по рачунима привредног друштва „Агросава“ д.о.о, Београд од 27. јуна 2021. године и од 15. јула 2021. године.

Трошкови осталих производних услуга у износу од 4.865 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове обезбеђења објекта по рачунима привредног друштва „Сфинга-Про“ д.о.о, Панчево у износу од 1.778 хиљада динара, трошкове набавке билтена, трошкове лабораторијских хемикалија, трошкове услуга узорковања и испитивање отпада и др.

Трошкови истраживања у износу од 3.948 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове учествовања у пројекту: Креирање стратегије повећања употребе коришћења сертификованог семена, производњи здравствено безбедне хране, уз поштовање принципа одрживости, износу од 3.921 хиљаду динара.

Друштво је закључило уговор са Семенском Асоцијацијом Србије, Нови Сад, дана 27. октобра 2021. године, којим је уговорено да је носилац пројекта Друштво а партнер Семенска Асоцијација Србије, Нови Сад. Носилац и Партнер заједно учествују на реализацији Уговора о регулисању међусобних права и обавеза у погледу коришћења подстицаја за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години а на пројекту: Креирање стратегије повећања употребе коришћења сертификованог семена, производњи здравствено безбедне хране, уз поштовање принципа одрживости.

Чланом 2 Уговора уговорено је да је Друштво, као носилац пројекта, дужно да од укупних средстава за наведени пројекат, усмери део средстава у бруто износу од 3.921 хиљаде динара на жиро рачун Семенској Асоцијацији Србије, Нови Сад, на име трошкова реализације активности, трошкова дисеменације добијених резултата, трошкова накнаде лица ангажованих на реализацији пројекта и режијских трошкова Семенске Асоцијације Србије, Нови Сад.

Чланом 3 Уговора уређено је да је Семенска Асоцијација Србије дужна да за све наведене трошкове Друштву достави доказ за правдање насталих трошкова. Уколико Семенска Асоцијација Србије не достави доказ правдања насталих трошкова, дужна је да средства врати Друштву.

На основу наведеног, Друштво је у пословним књигама исказало трошкове производних услуга у износу од 3.921 хиљаду динара и мање плаћене авансе за услуге у земљи у истом износу, без веродостојне рачуноводствене исправе, што није у складу са чланом 9 Закона о рачуноводству, којим је прописано да се књижење пословних промена и догађаја на рачунима имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода врши на основу веродостојних рачуноводствених исправа, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене.

Одредбама члана 10 став 4 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП одређено је да свака пословна промена, односно



трансакција, да би била поуздана и веродостојна, треба да прође четири одвојене фазе, и то: да је прописано одобравање настанка такве пословне промене; да буде одобрена од надлежног руководиоца; да буде извршена и да је евидентирана у пословним књигама.

У поступку ревизије, Друштво није презентовало доказе о реализације активности, односно пројекта који су предмет уговора између Друштва и Семенске Асоцијације Србије, Нови Сад.

**Откривена неправилност:** Друштво је у пословним књигама исказало трошкове производних услуга у износу од 3.921 хиљада динара, без веродостојних рачуноводствених исправа, што није у складу са одредбама члана 9 Закона о рачуноводству, којим је прописано да се књижење пословних промена и догађаја на рачунима имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода врши на основу веродостојних рачуноводствених исправа, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене. Поступајући на наведени начин, Друштво је исказало веће трошкове производних услуга у износу од 3.921 хиљаде динара и мање плаћене авансе за услуге у земљи у истом износу.

**Ризик:** Евидентирањем промена без веродостојних рачуноводствених исправа постоји ризик да ће корисници информација из презентованих финансијских извештаја донети погрешне закључке о потраживањима и трошковима.

**Препорука број 19:** Препоручујемо Друштву да коригује књижење које је извршено без веродостојних рачуноводствених исправа на рачуну трошкова производних услуга у износу од 3.921 хиљаду динара.

Трошкови услуга одржавања у износу од 2.628 хиљада динара односе се на трошкове одржавања основних средстава (аутомобила, трактора) у износу од 1.537 хиљада динара и друге трошкове одржавања у износу од 1.091 хиљада динара.

Трошкови транспортних услуга у износу од 1.074 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове ПТТ услуга у земљи у износу од 959 хиљада динара.

### 3.3.2.7. Нематеријални трошкови

Табела број 33: Структура нематеријалних трошкова

Назив	-у хиљадама динара-	
	2021. година	2020. година
Трошкови непроизводних услуга	1.336	768
Трошкови репрезентације	1.543	1.133
Трошкови премија осигурања	2.887	2.731
Трошкови платног промета	178	142
Трошкови чланарина	182	73
Трошкови пореза и накнада	2.251	2.181
Остали нематеријални трошкови	218	244
<b>Укупно:</b>	<b>8.595</b>	<b>7.272</b>

Трошкови непроизводних услуга исказани у износу од 1.336 хиљада динара обухватају трошкове стручног образовања запослених у износу од 478 хиљада динара, трошкове адвокатских услуга у износу од 221 хиљаде динара, дораде рачуноводственог програма у износу од 36 хиљада динара и др.

Трошкови премија осигурања у износу од 2.887 хиљада динара обухватају трошкове по фактурама „Дунав друштво за управљање добровољним пензијским фондом“ у укупном износу



од 1.877 хиљада динара, трошкове осигурања усева и плодова за период од 24. маја до 15. новембра 2021. године у износу од 642 хиљаде динара и др.

Од укупно исказаних трошкова пореза и накнада у износу од 2.251 хиљада динара, део од 1.397 хиљада динара односи се на трошкове пореза на имовину за 2021. годину.

На основу узорковане документације, утврђено је да нематеријални трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са Међународним стандардом финансијског извештавања за мале и средње ентитете, Одељак 8 Напомене уз финансијске извештаје и одредбама члана 30 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основима за састављање финансијских извештаја, примењивим рачуноводственим политикама и пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за разумевање сваког од њих, као и информације које захтева овај стандард.

Параграфом 24.6. МСФИ за МСП одређено је да ентитет треба да обелодани: (а) природу и износе државних давања признатих у финансијским извештајима; (б) неиспуњене услове и друге потенцијалне обавезе повезане са државном помоћи која није призната у приходу; и (ц) указивање на друге облике државне помоћи од којих је ентитет имао директне користи.

Друштво није обелоданило у Напоменама уз финансијске извештаје коришћени век трајања биолошких средстава односно стопу амортизације и описе биолошких средстава по групама, нити је дало објашњење разлога из којих се фер вредност не може поуздано одмерити. (Веза: Напомена 3.2.1.2.)

Друштво није обелоданило у Напоменама уз финансијске извештаје да је у 2021. години користило без накнаде земљиште површине 313,54 ха, на основу уговора закључених са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Управом за пољопривредно земљиште број: 320-51-6338/315-2020-14 од 14. септембра 2020. године; 320-51-6338/333-2020-14, од 14. септембра 2020. године; 320-11-3657/312-2019-14, од 27. маја 2019. године; 320-11-3657/476-2019-14 од 12. јуна 2019. године; Анекс уговора број: 320-11-3657/476-2019-14 од 29. новембра 2019. године, што није у складу са одељком 8 Напомене уз финансијске извештаје, МСФИ за МСП и одредбама члана 30 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

**Откривена неправилност:** Друштво није обелоданило у Напоменама уз финансијске извештаје да је у 2021. години користило без накнаде земљиште површине 313,54 ха, на основу уговора закључених са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Управом за пољопривредно земљиште, што није у складу са одељком 8 Напомене уз финансијске извештаје, МСФИ за МСП и одредбама члана 30 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

**Ризик:** Необелодањивањем података о земљишту које је Друштво добило на коришћење без накнаде, постоји ризик да корисници финансијских извештаја немају потпуне информације о имовини коју Друштво користи, а која није у власништву Друштва.

**Препорука број 20:** Препоручујемо Друштву да у Напоменама уз финансијске извештаје обелодани податке о земљишту које је добило на коришћење по уговорима закљученим са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Управом за пољопривредно земљиште.



### **3.3. Потенцијалне обавезе**

Према изјави одговорних лица Друштва од 18. августа 2022. године, против Друштва се не води ни један судски спор на дан 31. децембар 2021. године.



## ПРИЛОГ III

### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ИНСТИТУТ ТАМИШ“ ДОО, ПАНЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

**1. Биланс стања**

**2. Биланс успеха**

**3. Напомене уз финансијске извештаје за 2021. годину**



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08047642

Шифра делатности 7211

ПИБ 101052223

Назив Пољопривредна стручна служба Институт Тамиш, друштво са ограниченом одговорношћу, Панчево

Седиште ПАНЧЕВО, Новосељански пут 33

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		19.189	20.942	
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	15	17.565	18.933	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		6.445	5.945	
023	2. Постројења и опрема	0011		7.543	9.411	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013			3.577	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		3.577		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017	16	1.624	2.009	
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029		637	507	
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		82.678	88.619	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	17	23.723	21.248	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		23.226	18.769	
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		497	2.479	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	18	6.321	4.277	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	18	5.899	3.663	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	18	422	614	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		5.992	27.471	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		2.765	27.233	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		3.227	105	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047			133	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	19	46.642	35.623	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		102.504	110.068	
88	<b>Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401		95.046	102.695	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	21	11.379	11.379	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	22	722	722	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	23	82.945	90.594	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		78.245	65.895	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		4.700	24.699	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415		520	1.415	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		520	1.415	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		520	1.415	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		3.738		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		3.200	5.958	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		778	11	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	24	901	1.876	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	24	901	1.876	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	25	1.521	4.071	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		1.521		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			4.071	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456		102.504	110.068	
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године



Законски заступник  
*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08047642

Шифра делатности 7211

ПИБ 101052223

Назив Пољопривредна стручна служба Институт Тамиш, друштво са ограниченом одговорношћу, Панчево

Седиште ПАНЧЕВО, Новоселански пут 33

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001		170.612	157.930
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	4	12	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		12	
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	4	146.023	129.735
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		142.886	128.104
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		3.137	1.631
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		1	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	5	4.456	12.189
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6	20.120	16.006
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		164.669	127.998
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		12	
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	24.170	21.418
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	8	109.614	81.518
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8	82.043	58.586
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	8	13.253	9.534
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		14.318	13.398
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9	4.163	4.062
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10	18.115	13.728
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	10	8.595	7.272



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
				5	6
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		5,943	29,932
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026			
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032		6	34
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		6	34
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		6	34
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039			
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040			
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041		124	52
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042		262	485
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		170.736	157.982
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		164.937	128.517
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		5.799	29.465
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046			
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048		96	43
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		5.703	29.422

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		1.134	4.643
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			80
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		131	
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055		4.700	24.699
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године

Законски заступник




Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



## НАПОМЕНА УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДРУШТВУ

Пољопривредна Стручна Служба ИНСТИТУТ ТАМИШ друштво са ограниченом одговорношћу, Новосељански пут 33, Панчево  
Матични/Регистарски број:08047642.  
Порески идентификациони број:101052223.

Друштво је основано 1956. године под називом Пољопривредна станица Панчево, 1966. године улази у комбинат ПИК „Тамиш“ Панчево, 1989. године основан је ДП Институт „Тамиш“ друштвено предузеће за истраживачко-развојне услуге у привредним делатностима . Променом оснивачког акта 2012. године ДП Институт „Тамиш“ постаје државно привредно друштво .

Претежна делатност друштва је истраживање и експериментални развој у биотехнологији. Поред наведене претежне делатности друштво обавља и следеће делатности:

- Саветодавне послове
- Лабораториске анализе у хемиској, семенској, фитосанитарној, педолошкој и лабораторији за нематолошка испитивања,
- Извођење огледа који прате пољопривредну производњу за потребе Министарства пољопривреде и за потребе домаћих и страних привредних друштава.

Према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводства („Службени гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021.) друштво је разврстано у мало правно лице.

Просечан број запослених у 2021. год. је 33 (у 2020. -33).

### 2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Финансијски извештаји ПСС Институт Тамиш д.о.о. за обрачунски период који се завршава 31.12.2021. године састављени су, по свим материјално значајним питањима, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021. ) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 117/13, у даљем тексту: МСФИ за МСП). и другим подзаконским прописима донетим на основу Закона о рачуноводству, као и у складу и изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама друштва. Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (“Сл. Гласник РС”, бр.89/2020).

Сви подаци исказани су у хиљадама динара (РСД). Пословне промене у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене. Монетарне позиције исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса.

### 3. УСВОЈЕНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРОЦЕНЕ

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани МСФИ за МСП и који су применљиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода ПСС Институт Тамиш д.о.о.

### 4. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ

	2021	2020.
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	12	0
<b>Свега приходи од продаје робе</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	142886	128104
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	3137	1631
<b>Свега приходи од продаје производа и услуга</b>	<b>146023</b>	<b>129735</b>
<b>УКУПНО ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ</b>	<b>146035</b>	<b>129735</b>

### 5. ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА

	2021	2020.
<b>Почетне залихе учинака (01.01.)</b>	<b>18769</b>	<b>6581</b>
Недовршена производња	4792	5819
Готови производи	13977	762
<b>Крајње залихе учинака (31.12.)</b>	<b>23226</b>	<b>18769</b>
Недовршена производња	6920	4792
Готови производи	16306	13977
<b>ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА</b>	<b>4456</b>	<b>12189</b>
<b>СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА</b>		



## 6. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	2021	2020.
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	20120	16006
<b>УКУПНО</b>	<b>20120</b>	<b>16006</b>

## 7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	2021	2020.
Трошкови материјала	18230	16002
Трошкови горива и енергије	5940	5416
<b>УКУПНО</b>	<b>24170</b>	<b>21418</b>

## 8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	2021	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	82043	58586
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	13253	9534
Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9616	9244
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	1536	1534
Остали лични расходи и накнаде	3166	2620
<b>УКУПНО</b>	<b>109614</b>	<b>81518</b>

## 9. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

	2021	2020
Трошкови амортизације	4163	4062
<b>УКУПНО</b>	<b>4163</b>	<b>4062</b>

## 10. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

	2021	2020
Трошкови услуга на изради учинака	4406	4288
Трошкови транспортних услуга	114	68
Трошкови услуга одржавања	2628	1487
Трошкови закупнина-складишта	797	1981
Трошкови рекламе и пропаганде	397	512
Трошкови за услуге у промету производа и услуга-лаборат.	2330	1161
Трошкови обезбеђења објеката	1778	1759
Остали трошкови производних услуга	5665	2472
<b>Свега трошкови производних услуга</b>	<b>18115</b>	<b>13728</b>
Трошкови непроизводних услуга		
Трошкови репрезентације	1543	1133
Трошкови премија осигурања-укупно редовно и добровољно	2887	2731
Трошкови платног промета	178	139
Трошкови чланарина	182	74
Трошкови пореза	2251	2181
Остали нематеријални трошкови	1554	1014
<b>Свега нематеријални трошкови</b>	<b>8595</b>	<b>7272</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>26710</b>	<b>21000</b>

## 11. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	2021.	2020
Позитивне курсне разлике	0	0
<b>УКУПНО</b>		



## 12. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	2021.	2020.
Негативне курсне разлике	6	34
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>	<b>34</b>

## 13. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	2021	2020.
Наплаћена отписана потраживања	123	0
Приходи од смањења обавеза	1	28
Остали непоменути приходи	0	24
<b>УКУПНО</b>	<b>124</b>	<b>52</b>

## 14. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	2021.	2020.
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	0	127
Расходи по основу директних отписа потраживања	0	29
Расходи са хуманитарне сврхе	262	329
<b>УКУПНО</b>	<b>262</b>	<b>485</b>

## 15. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	<u>Земљиш те</u>	<u>Грађевин ски објекти</u>	<u>Опрема</u>	<u>Некретнине и опрема у припреми</u>	<u>Укупно некретнине и опрема</u>
<b>Набавна вредност</b>					
Стања на почетку године	766	26313	62999		90078
Набавке у току године		690	1719		2409
Стања на крају године	766	27003	64718		92487
<b>Кумулирана исправка вредности</b>					
Стања на почетку године	/	21134	50011		71145
Амортизација текуће год. и смањење(расход)		190	3587		3777
Стања на крају године	/	21324	53598		74922
<b>Нето садашња вредност 31. децембар 2020.</b>	766	5179	12988		18933
<b>31. децембар 2021.</b>	766	5679	11120		17565

## 16. БИОЛОШКА СРЕДСТВА

Стање и промене на биолошким средствима друштва могу се приказати на следећи начин:

	Вишегодишњи засади-воћњак
Почетно стање - 1. јануар 2020.год.	2009
Смањења по основу амортизације	385
Остало	
Крајње стање - 31.12.2021.год.	1624

## 17. ЗАЛИХЕ

	2021.	2020
Недовршена производња	6920	4792
Готови производи	16306	13977
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	497	2479
<b>УКУПНО</b>	<b>23723</b>	<b>21248</b>

## 18. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

Потраживанја од купаца су усклађена сланјем ИОС-а на дан 30.11.2021 године, .

	2021.	2020.
Купци у земљи	5899	3663
Купци у иностранству	422	614
<b>УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>6321</b>	<b>4277</b>

## 19. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	33718	26092
Девизни рачун	12924	9531
<b>УКУПНО</b>	<b>46642</b>	<b>35623</b>

## 20. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	2021.	2020
Порез на додату вредност – претходни порез	38	82
<b>УКУПНО</b>	<b>38</b>	<b>82</b>

	Одложена пореска средства	Одложене пореске обавезе
Стање на почетку године 01.01.2021.	506	/
Повећање / (смањење) у току године	131	/
Стање на крају године 31.12.2021.	637	

## 21. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ

	2021	2020.
Државни капитал	11379	11379
<b>УКУПНО</b>	<b>11379</b>	<b>11379</b>

## 22. РЕЗЕРВЕ

	2021.	2020.
Законске резерве	722	722
<b>УКУПНО</b>	<b>722</b>	<b>722</b>

## 23. НЕРАСПОРЕЂЕНА ДОБИТ

Нераспоређена добит друштва може се приказати на следећи начин:

	2021
<b>Почетно стање – 1.1.2021.</b>	90594
Исправка грешке и промена рачуноводствене политике	
Кориговано стање нераспоређене добити ранијих година –	
Исплата дивиденде-оснивачу -Републици Србији	12349
Нераспоређена добит текуће године	4700
<b>Стање на дан 31.12.2021.</b>	<b>82945</b>

## 24. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	2021	2020
Добављачи у земљи	901	1876
<b>УКУПНО ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>	<b>901</b>	<b>1876</b>

## 25. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	2021	2020
Обавезе по основу пореза на добитак	0	4071
Остале обавезе	0	0
Обавезе по основу пореза на додату вредност на дан 31.12.2021.	1521	0
<b>УКУПНО ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>1521</b>	<b>4071</b>



## 27. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАНА БИЛАНСА СТАЊА

Обавезе по основу пореза на додату вредност исказане на дан 31.12.2021. плаћене су 13.01.2022. године по пријави ПППДВ број: 2426013469.

На 65. седници Скупштине ПСС Института Тамиш д.о.о. одржане 23.02.2022. године донете су одлуке о усвајању финансијског извештаваја за 2021. годину и расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину.

## 28. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

1. Званични курсеви (званични средњи курс Народне банке Србије) страних валута који су коришћени за прерачунавање у динарску противвредност девизних позиција биланса стања су следећи:

	31.12. 2021.	31.12. 2020.
EUR	117,58	117,58

Лице које сатавило ФИ

Пађежанин Слободанка



Законски заступник

Никола Турчић